

# 威海金滩园区运营管理有限公司维修服务 务单位入围项目

## 公开招标文件

编号:YQYY2026ZB002

招标人：威海金滩园区运营管理有限公司

招标代理机构：威海晟源工程管理咨询有限公司

日期：二〇二六年三月

# 目 录

第一部分 招标公告 .....	2
第二部分 投标人须知 .....	5
第三部分 开标、评标、定标 .....	22
第四部分 采购项目说明 .....	30
第五部分 投标文件（格式） .....	33
第六部分 合同书（范本） .....	51

# 第一部分 招标公告

## 威海金滩园区运营管理有限公司维修服务单位入围项目 公开招标公告

### 项目概况

威海金滩园区运营管理有限公司维修服务单位入围项目的潜在投标人应在威海市公共资源交易网（文登分中心）首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取文件，并于 2026 年 4 月 2 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：YQYY2026ZB002

项目名称：威海金滩园区运营管理有限公司维修服务单位入围项目

采购方式：公开招标

采购项目分包情况：

标包	项目名称	数量	最高限价 (元)	采购需求	合同履行期限
A	威海金滩园区运营管理有限公司维修服务单位入围项目	1 宗	/	为威海金滩园区运营管理有限公司选定维修服务单位	自合同签订之日起 3 年

注：本项目价格不列为评审因素，因系统设置受限，规定所有投标人的报价均为 0 元，即在数据文件报价明细表“单价”一栏直接填报 0，否则投标无效。

### 二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 投标人、法定代表人（其它类型投标单位负责人）、授权委托人经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人；

7. 投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录；
8. 法律、法规规定的其他条件；
9. 本次招标不接受联合体投标。

### 三、获取文件时间及地点：

1. 时间：2026 年 3 月 13 日 8 时 00 分至 2026 年 3 月 19 日 17 时 00 分（北京时间）

2. 获取地点：登录“威海市公共资源交易网（文登分中心）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行平台切换，点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取文件。（网址：[http://ggzyjy. weihai. cn/wendeng/](http://ggzyjy. Weihai. cn/wendeng/)）逾期无法从威海市国有企业阳光采购服务平台中获取文件，未在规定时间内从系统中获取招标文件的投标人将无法递交电子投标文件。交易服务一网通办系统技术支持电话：4009980000（受理问题：系统登录、CA 锁绑定、平台切换），一网通办技术支持 QQ 群：1143439694；CA 锁办理咨询电话：0631-5172975；国企采购技术支持电话：17863029936，国企技术支持 QQ 群（供应商）：1046971257。

3. 供应商提前熟悉交易系统（国企采购供应商操作手册网址：

<https://ggzyjy. weihai. cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html>），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担”。

注：未注册用户请先免费注册。在“威海市公共资源交易网（文登分中心）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）交易服务一网通办系统”端口登录注册登记，并办理“安全证书（CA）”和“电子签章”进行获取文件。“安全证书（CA）”和“电子签章”办理请按照“威海市公共资源交易网”首页右侧“CA 办理”中“CA 证书办理介绍”进行办理。

### 四、投标文件提交：

1. 提交投标（响应）文件时间：2026 年 3 月 13 日 9 时 00 分至 2026 年 4 月 2 日 9 时 00 分

2. 地点：登录“威海市公共资源交易网（文登分中心）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入国企阳光采购平台进行提交。

## 五、开启

时间：2026 年 4 月 2 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室三。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目实行全流程电子化，提交投标文件截止时间前，随时关注威海市公共资源交易网（变更公告栏）内变更提醒。

2. 投标人自行准备电脑，提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、CA 签章功能可正常使用。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 招标人信息

名 称：威海金滩园区运营管理有限公司

地 址：山东省威海市文登经济开发区朵山路南、堆金路东、四产路北

联系方式：178\*\*\*\*1033

### 2. 招标代理机构信息

名 称：威海晟源工程管理咨询有限公司

地 址：威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼

联系方式：0631-8466889、8456544

### 3. 项目联系方式

项目联系人：于丽丽、孙青

电 话：0631-8466889、8456544

## 八、发布公告的媒介

本次公告在中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、威海市公共资源交易网（文登分中心）（[http://ggzyjy. weihai. cn/wendeng/](http://ggzyjy. Weihai. cn/wendeng/)）同时发布，其它媒介转发无效。

发布人：威海晟源工程管理咨询有限公司

发布时间：2026 年 3 月 12 日

## 第二部分 投标人须知

### 投标须知前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	威海金滩园区运营管理有限公司维修服务单位入围项目
2	项目编号	YQYY2026ZB002
3	招标人	单位名称：威海金滩园区运营管理有限公司 单位地址：山东省威海市文登经济开发区朵山路南、堆金路东、四产路北 联系人：林佳伟 联系方式：17861061033
4	采购代理机构	名 称：威海晟源工程管理咨询有限公司 地 址：威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼 联系人：于丽丽、孙青 联系电话：0631-8466889、8456544
5	电子投标特别提示	<p>1. 登录威海市公共资源交易网（文登分中心） （<a href="https://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/">https://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/</a>）首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入“威海市国有企业阳光采购服务平台”，如跳转国企阳光采购平台时，提示用户不存在，可拨打技术支持电话（17863029936）咨询。首次注册的投标人应及时办理安全证书（CA 锁）及电子签章。</p> <p>2. 本项目必须网上递交投标文件，参与本项目报价的投标人应利用办理好的CA锁登录威海市国有企业阳光采购电子化服务平台进行招标文件的获取、文件下载和网上递交投标文件，且安全证书（CA 锁）在有效期内。</p> <p>3. 电子响应文件的制作及提交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网）办事指南栏目-国企采购专区-《新版威海市国有企业阳光采购服务平台操作演示视频（供应商）》，网址： <a href="https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/315a049e-0d75-">https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/315a049e-0d75-</a></p>

		<p>4f85-8634-00d90a843936.html。响应文件制作及系统使用咨询电话：17863029936；QQ 服务群：1046971257。</p> <p>4. 网上提交响应文件时，登录交易平台的电脑须满足环境要求（详见新版威海市国有企业阳光采购服务平台供应商用户手册 <a href="https://ggzyjy. Weihai. cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html">https://ggzyjy. weihai. cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html</a>）。</p> <p>5. 投标人提交的电子投标文件应按照本招标文件《第五章 投标文件格式》进行编制，数据文件（excel 格式）必须从本项目的招标文件压缩包内的对应包段目录下获取，且必须在原文件上严格按照其中要求填写。因投标人自身原因导致电子投标文件编制不规范使投标文件内容无法导入系统的，该投标文件将被视为无效投标文件。</p> <p>6. 电子投标文件必需有电子签章方为合法的投标文件，未对电子投标文件进行电子签章的，将作为无效报价处理。电子投标文件的电子签章要求：在生成电子投标文件 pdf 格式时，都必须对电子投标文件进行电子签章；签章时需要将电子签章签署到相应的位置中。</p> <p>7. 投标人投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由投标人承担相应责任。</p> <p>8. 除网上递交电子投标文件外，如有要求递交相关资质证明文件原件的，还须按其要求单独现场递交（被授权人身份证原件除外）。</p> <p>9. 投标人应充分考虑到网上递交投标文件会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人报价内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人及招标代理机构不承担任何责任。</p>
6	资质证明文件原件	除到达现场的被授权人提供身份证原件外，无需提供其他资质证明文件原件。
7	投标文件份数	电子投标文件 1 份（网上按时递交）
8	实物样品	无
9	现场踏勘	无

10	投标有效期	开标之日起 60 天
11	投标文件递交时间及地点	1、电子投标文件递交时间：以威海市国企采购电子交易平台具体显示时间为准，递交网址： <a href="http://ggzyjy. Weihai. cn/">http://ggzyjy. weihai. cn/</a> 2、无需提供纸质投标文件
12	开标时间	2026 年 4 月 2 日 9:00 时
13	开标地点	威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室三。
14	开标方式	现场开标与远程开标相结合，投标人无须到现场参与开标，但开评标期间需实时关注交易系统相关通知，及时刷新页面，按照开标程序进行相关操作，且被授权人的联络方式应保持畅通。
15	开标程序	签到时间：报价时间前 30 分钟内完成 解密时间：启动开标后 15 分钟内完成解密，投标人随时关注交易系统，及时刷新页面，在规定时间内完成解密。未能按时完成解密的，将会被视为无效投标（响应）。
16	服务期及地点	服务期：自合同签订之日起 3 年 地 点：招标人指定地点
17	评标办法	综合评分法
18	联合体投标	不接受
19	投标保证金	本项目不收取投标保证金
20	履约保证金	本项目不收取履约保证金
21	付款方式	详见合同
22	资金来源	自筹资金
23	落实情况	已落实
24	是否委托定标	否
25	代理服务费及专家评审费	1、代理服务费：4000.00 元/家，由中标单位支付。 2、本项目专家评审费参照山东省财政厅《关于印发〈山东省政府采购评审劳务报酬标准〉的通知》（鲁财采〔2017〕28 号）规定执行，由



		中标单位支付。
26	平台使用费	威海国企阳光采购电子化服务平台试运行期间暂不收取。
27	澄清补正	<p>开标后评标过程中如需要投标人澄清的，网上澄清回复步骤：详见新版威海市国有企业阳光采购服务平台供应商用户手册。</p> <p>若投标人 30 分钟内因技术或系统问题无法进行线上澄清补正的，可以进行线下澄清回复，回复须加盖投标人公章。</p>
28	CA 锁有效期	<p><b>实名认证证书 (CA 锁) 有效期：</b>若投标人实名认证证书即将到期或已过期，请确保在开标时实名认证证书在有效期内，投标人实名认证证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。</p>

## 《实质性条款一览表》

说明：本表系招标文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。不允许有任何负偏离，否则报价将被否决。

### 资格性检查

- 1、法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件或电子营业执照；税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件或电子营业执照）；
- 2、法定代表人（其它类型投标单位负责人）身份证明书及身份证扫描件（若授权委托人参加投标，必须提供法人（其它类型投标单位负责人）代表授权委托书及授权委托人身份证）；
- 3、财务状况报告等相关材料：  
A、投标人自行编制的 2025 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2025 年度（或 2024 年度）财务审计报告扫描件及附件扫描件(2026 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件)；  
B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；  
**注：A、B 两项提供任意一项均可。**
- 4、投标人依法缴纳税收和社会保障资金的声明（格式自拟）；
- 5、投标人参加本项目投标前三年内无重大违法记录声明；
- 6、投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函(格式自拟)；
- 7、投标人、法定代表人（其它类型投标单位负责人）、授权委托人经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人截图；
- 8、投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录；
- 9、投标人资格证明文件不满足招标文件要求和过期失效的以及法律法规规定的其他条件；
- 10、本次招标不接受联合体投标。

### 符合性检查

- 1、投标文件不按规定签署及盖章的；
- 2、投标有效期比招标文件要求短的；
- 3、招标文件未规定允许有替代方案时，同时提供两套或两套以上的投标方案、报价的；
- 4、服务要求、服务期及付款方式等实质性内容不能满足招标文件要求；
- 5、未按招标文件要求填写投标文件；
- 6、参加同一项目的不同供应商的电子投标（响应）文件文件制作机器码（MAC 地址）一致或使用的电子密钥相同的或使用同一台电脑编制上传的，将做无效投标（响应）；
- 7、评标委员会认为不符合招标文件其他实质性要求或法律法规规定的其他情形。

## 一、总则

### (一)资金来源及落实情况

1. 资金来源：自筹资金。
2. 落实情况：已落实。

### (二)编制依据

本文件依据《中华人民共和国招标投标法》、《山东省省属企业阳光采购监督暂行办法》等法律法规，参照《国有企业采购操作规范》《国有企业采购管理规范》，结合《威海市市属国有企业阳光采购监督管理暂行办法》及国家和山东省有关法律、法规、规章制度编制。参加本项目供应商应接受本招标文件关于电子招投标各项规定。

### (三)适用范围

本招标文件适用于第一部分招标公告中所叙述的项目。本项目按**服务类**以**公开招标**方式实施采购。

### (四)保密要求

潜在投标人应对取得的招标文件保密，不得向他人泄露招标文件的任何内容。

### (五)投标语言

投标人与其他采购当事人相互间交换的文件和来往的信函均须使用中文。

### (六)计量单位

除招标文件的技术规格另有规定外，投标文件应使用中华人民共和国法定计量(货币)单位。

### (七)其他

- 1、投标人自行承担参加投标的全部费用，招标人和威海晟源工程管理咨询有限公司（以下简称“招标代理机构”）均无义务和责任承担此费用。
- 2、招标人或招标代理机构均无义务向投标人解释其中标或未中标的原因，且不予退还其投标文件。
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得同时参加同一合同项下的采购活动。

4、本项目实行全流程电子化，供应商提前熟悉交易系统（国企采购供应商操作手册网址：

<https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html>；），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担。

5、供应商应通过威海市公共资源交易网（文登分中心）登录首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”，点击“国企采购”进入国企阳光采购平台获取文件，并通过威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件，电子投标文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件的，为无效响应。**获取招标文件的供应商不足3家的，本项目直接废标。**

## 二、招标文件

### （一）招标文件的组成

由各包段本文件（word 格式）和各包段的数据文件（excel 格式）构成，采用压缩包电子版文件格式提供。

#### 1. 本文件（word 格式）由下列文件组成：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知
- （3）开标、评标、定标
- （4）采购项目说明
- （5）投标文件（格式）
- （6）合同书（范本）

#### 2. 数据文件（excel 格式）由下列文件组成：

- （1）封面
- （2）投标报价表（含明细）
- （3）需求响应表（如有）
- （4）评审对照表

(5) 评分对照表 (如有)

3. 除非有特殊要求, 招标文件不另行提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况, 投标人被视为熟悉上述及与履行合同有关的一切情况。

4. 投标单位应通过威海市公共资源交易网(文登区)登录威海国企阳光采购电子化服务平台获取招标文件, 并通过威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件, 电子投标文件成功上传后, 将会生成投标回执, 未通过威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件的, 为无效投标。**获取招标文件的供应商不足 3 家的, 本项目直接废标。**

5. 投标人应认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和技术规格等, 投标人未按照招标文件要求提交全部资料或者未做出实质性响应可能导致其投标被拒绝。

(二) 招标文件的澄清

1. 潜在投标人认为招标文件存在歧视性条款或不合理要求的, 应当在响应截止时间前 10 日内一次性全部提出; 没有提出的, 视为认可招标文件的所有内容。

2. 在招标文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前, 招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或根据投标人的要求对招标文件做出澄清, 都将以原网站公开发布形式(包括电子交易系统推送)答复或发送给所有投标人。澄清文件作为招标文件的组成部分, 对投标人起约束作用。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的, 招标代理机构将视其接受招标文件的所有条款, 对招标文件没有异议, 此后也不再受理对招标文件的相关质疑。

(三) 招标文件的修改

1. 在招标文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前, 无论出于何种原因, 招标代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。

2. 招标文件的澄清与修改是招标文件的组成部分, 修改的内容对所有潜在投标人均有约束力, 招标代理机构将通过以原网站公开发布形式(包括电子交易系统推送)答复或发送给所有投标人, 因未及时了解造成的后果自行承担。

3. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 招标代理机构将在投标截止时间

15 日前，通过原网站发布公告的形式（电子交易系统内发送更正提醒通知）通知所有获取招标文件的潜在投标人（招标文件变更的，投标人必须从电子交易系统中重新下载招标文件，并在新下载文件的基础上编制投标文件）；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

#### （四）解释权

本招标文件的最终解释权属于招标代理机构，以书面解释为准。

### 三、投标文件

投标人应按不同包段分别编制投标文件，每个包段的投标文件分两册必须包括：投标文件（pdf 格式）（第一册）、数据文件（PDF 格式）（第二册），以上内容缺一不可，否则为无效投标（响应）。

#### （一）投标文件构成

A、投标人编制的投标文件（pdf 格式）（第一册）应包括但不少于下列内容：

1、投标文件封面

2、投标文件目录

3、诚信承诺书

4、投标承诺函

5、法定代表人（其它类型投标单位负责人）身份证明书

6、法定代表人（其它类型投标单位负责人）授权委托书

7、投标人资质资格证明文件（扫描件均须加盖投标单位电子公章）

7.1、法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件或电子营业执照；税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件或电子营业执照）

7.2、财务状况报告等相关材料：

A、投标人自行编制的 2025 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2025 年度（或 2024 年度）财务审计报告扫描件及附件扫描件（2026 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件）；

B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；

**注：A、B 两项提供任意一项均可。**

7.3、投标人依法缴纳税收和社会保障资金的声明（格式自拟）；

7.4、投标人参加本项目投标前三年内无重大违法记录行为声明；

7.5、投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）；

7.6、投标人、法定代表人（其它类型投标单位负责人）、授权委托人经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人截图；

7.7、投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录；

7.8、招标文件中要求的有关资质资格文件；

7.9、投标单位认为需要提供的资质资格证明文件；

**以上所有资质资格证明文件均需加盖供应商电子签章。**

8、声明函

9、拟派服务人员情况表

10、投标偏离表

11、付款方式响应情况

12、技术部分（具体内容依据评分办法制定）

13、投标人认为应该提交的其他资料。

**B、数据文件（PDF 格式）（第二册）**

投标人须从本项目招标文件压缩包内获取对应包段的数据文件（EXCEL 格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海国企阳光采购电子化服务平台中上传该数据文件（EXCEL 格式），系统将自动转换为 PDF 格式，再加盖投标人电子印章，未按要求填写或盖章为无效投标。数据文件包含下列内容：

（1）封面

（2）投标报价表（含明细）

（3）需求响应表（如有）

（4）评审对照表

（5）评分对照表（如有）



## （二）文件的编制

### A、投标文件编制要求

1. 投标人编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，投标人应将其译成中文，如未翻译该文件为无效文件。

2. 投标文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3. 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人或招标代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由投标人自负。

4. 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式（详见第五章 投标（响应）文件格式）按包段编写投标文件，并使用 A4 规格编制。投标文件应编写目录，具有结构清晰的文档结构图（打开 word 视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码连续。

5. 投标人按照招标文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，经扫描后粘贴到投标文件的相关页上，确保清晰度可辨认，评审时由于无法辨认所产生的后果，由投标人自行承担。

6. 投标人应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。对于不涉及或无法填写的评审项（评分项）（例如：报价），可在页码索引处填写 1。

7. 为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，投标人应尽可能降低本文件的大小，小尺寸投标文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免投标截止时间前未能完整上传文件。

8. 投标文件具有法律效力，投标人与招标代理机构或招标人任何人的口头协议不影响投标文件的任何条款和内容。

9. 招标人或招标代理机构均无义务向投标人解释其中标或未中标的原因，且无论投标人是否中标，投标人所递交的投标文件均不予退还，不提供副本拷贝。

## B、数据文件编制要求

1. 投标人须从所投项目的招标文件压缩包内对应包段目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，对采用非该文件基础上编制或对该文件进行任何工作表、表格行、表格列的增减、对工作表先后顺序的变动，以及对锁定区域内的数据进行更改、文件另存到其他文件等违规性操作，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其投标失败。

2. 投标人应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标报价表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》《评分对照表（如有）》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易平台无法接收该文件使其投标失败。

3. 投标人在对数据文件电子签章前，应按照上述 2 项的要求进行认真检查、确认。因投标人自身原因所导致其投标失败的，须自行承担相关责任。

### （三）投标报价要求

1. 本项目价格不列为评审因素，因系统设置受限，规定所有投标人的报价均为 0 元，即在数据文件报价明细表“单价”一栏直接填报 0，否则投标无效。

2. 每次进行维修服务前，招标人组织所有入围单位进行报价、比价、比方案，招标人按照当前市场行情，在入围单位中择优选取服务单位，各入围单位应根据当前市场价格合理报价。

3. 入围单位所提交报价为入围单位完成合同约定的工作范围内的各项工作所发生的全部费用。包括但不限于人工费、材料费、配件（备件）费、交通费、维修调试费、保险费、利润、售后服务费、税金等服务期间的全部费用，以及政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等其它不确定因素全部包括在入围单位所提报价格中。

4. 最终结算按招标人确定的当次维修价格进行结算，当次维修价格一经入围单位报价，招标人确定，在当次维修计划完成维修前将不再进行调整。

5. 入围单位不得哄抬或串通维修价格，服务期内发生 2 次（含 2 次）以上上述情况的，招标人有权取消其入围资格，并在入围单位之外的其他企业进行采购，涉及上述情况的入围单位已发生的维修费用需待整个维修期满，招标人再行支付，由此造成的一切

后果由入围单位自行承担。

6. 投标人只能提报一个方案和报价，提报两个或两个以上的方案和报价将视为无效投标；

7. 投标人应严格按照招标文件所提供的格式填写齐全，不得涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；

8. 所有价格折扣、优惠条件必须在开标一览表中注明，否则评标时不予认可；

9. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

10. 投标人免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总计价或合计价；

11. 投标单位应按数据文件中“投标报价表（含明细）”要求的统一格式填写，并加盖电子公章。

12. 《投标报价表（含明细）》填写时应响应下列要求：

（1）所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中；

（2）投标人应对本次招标的全部内容进行报价，缺项报价投标无效。如因投标人自身的原因报价失误而造成的损失，由投标人自行承担。

（3）投标人须严格按照报价明细表说明进行填写，报价明细表中“\*”是必填项，任何必填项为空时都可能导致本次投标无效。

（4）《投标报价表（含明细）》中合价将由单价\*数量自动计算，无需手工录入。

13. 《需求响应表（如有）》填写时应响应下列要求：

（1）有底色标识的单元格须填写，有“\*”的列是必填项，任何必填项为空都可能导致您的本次投标（响应）无效；

（2）如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴（只粘贴文本），否则单元格填写无效或被锁死；

（3）当招标需求列的内容显示不完整时，请点击编辑栏进行查看；

（4）响应需求请按照商品（服务）的招标需求的逐一说明，如实填写。“响应需求”中需详细列明所报产品（服务）的明细；若与投标（响应）文件中提供的产品检测报告（如有）、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致，按无效投标（响应）处理。

（5）按照该表显示位置加盖一个电子印章；

（6）该表为固定格式且有数字指纹，必须在原表上填写，填写完毕后只可保存不可另存。删除该表、增加该表、增加行列、删除行列、对固定格式的任何改动均会导致无效投标（报价）；

#### （四）投标文件的签署、装订及份数

##### 1. 投标文件（pdf 格式）（第一册）1 份

1.1 投标人应使用带电子签章功能的 CA 锁对投标文件须盖章或签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人电子人名章），电子印章与实物印章具有同等法律效力。

1.2 投标人应首先编制 word 格式投标文件，最后通过威海国企阳光采购电子化服务平台的文件签章菜单的标书签章功能转换为 pdf 格式（或者其他 pdf 转换工具），之后通过签章功能在 pdf 文件上逐页加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的投标文件。

1.3 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

1.4 须授权代表签字的，授权代表又无电子章的，在 word 编制时可将授权代表手写签字扫描后的图片粘贴到投标文件中对应位置，须加盖单位电子公章。

1.5 可使用系统的批量盖章功能快速签章。但须逐页浏览检查并注意印章重叠及完整

性。

1.6 采用扫描粘贴投标人公章或扫描法定代表人名章而不加盖单位电子公章的为无效投标（响应）。

## 2. 数据文件（PDF 格式）（第二册）1 份

2.1 投标人将填写完毕的数据文件（EXCEL 格式），通过威海国企阳光采购电子化服务平台中“文件签章”菜单的“数据签章”功能上传数据文件（EXCEL 格式），系统自动转换为 PDF 格式，加盖电子印章后保存到本地计算机。加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（PDF 格式）用于投标。

2.2 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

2.3 采用扫描粘贴投标人公章或法定代表人名章的为无效投标（响应）。

### （五）投标文件的密封与标记

加盖了电子印章的电子投标文件（PDF 格式）和数据文件（PDF 格式）须在电子交易平台的“我的投标”界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和数字签名，加密和电子签章后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

### （六）投标文件的递交

1、投标单位应在《投标须知前附表》规定的时间前在威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件和数据文件。投标单位应充分评估集中响应带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子评标，系统以收到投标单位发出的递交指令的时间作为其投标时间，如该时间超过投标截止时间，其投标将会被判定为无效。

2、投标人须牢记投标加密密码，该密码将用于开标时解密其电子投标文件，如忘记密码或输入错误密码超过 5 次，其递交的电子投标文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。

3、除投标须知前附表另有规定外，招标代理机构将拒绝接收纸质投标文件。

4、投标人应将网上递交的已盖章未加密的数据文件和投标文件谨慎保存备份，以便启动应急开标程序时备案使用。

### （七）投标文件的修改、补充和撤回

1、投标人必须在规定的投标截止期之前将修改的投标文件和数据文件上传到威海国

企阳光采购电子化服务平台,在投标截止期之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

2、投标人在递交投标文件后,可以在投标截止期之前撤回其投标。

3、开标后不允许对投标文件做实质性修改和补充,不得撤回投标文件。

#### (八) 投标有效期

1. 从开标之日起,投标有效期为 60 天。投标函承诺投标有效期短于 60 天的,其投标为无效投标。

2. 特殊情况下,在投标有效期满之前,招标代理机构可以要求投标人延长投标有效期,投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。

#### (九) 联合体投标

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加采购活动。

1、以联合体形式进行采购活动的,参加联合体的供应商均应当具有采购公告及招标文件的资质要求,并应当向招标人提交联合体协议,载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与招标人签订采购合同,就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

2、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、联合体的各方应当共同推荐一联合体响应被授权人方,由联合体各方提交一份授权书,证明其有资格代表联合体各方签署投标文件,该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给招标代理机构。

4、以联合体形式参加采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

**本项目是否接受联合体响应详见《投标须知前附表》。**

## 第三部分 开标、评标、定标

### 一、开标

(一)开标时间：2026 年 4 月 2 日 9:00。

(二)开标地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室三。

(三)投标截止时间结束后，投标人不足 3 家的不得开标。

(四)招标代理机构在招标公告规定的时间和地点组织开标。到现场开标的投标人携带 CA 锁和笔记本电脑（具备上网功能），以便进行开标操作。招标代理机构提供备用的电脑，但因设备和无线网络原因（包括投标单位设备网络及威海市公共资源交易中心文登分中心的设备网络）造成的无法解密、投标的相关后果，均由投标单位自行承担。不到现场开标的投标人需提前准备已配置好环境的电脑，在规定的时间内进行远程开标的各项操作。

(五)现场开标和远程开标的投标人代表应在签到表格相应位置上加盖 CA 锁中的法定代表人电子人名章以证明其出席，在开标时间前未完成签到的仍可进行解密参加投标，但将会被**视作**认同开标结果。

(六)投标须知前附表规定了文件解密时间，投标人输入密码错误（5 次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等导致系统无法解析的，将会被视为**无效投标（响应）**。

(七)开标过程应当由招标人或招标代理机构负责记录，最终形成开标一览表并由各投标人代表和相关工作人员签字或盖章确认。

(八)投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(九)录音、录像：威海市公共资源交易中心文登分中心负责从递交投标文件开始到定标结束全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

(十)评审过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

### (十一)开标程序

1. 签到：在投标须知前附表规定的时间完成签到。

2. 开标：工作人员在投标须知前附表规定的开标时间启动开标。

3. 解密：开标后工作人员启动开始解密指令，投标人开始输入解密密码，解密时间到后工作人员启动停止解密指令。启动开标后 15 分钟内完成解密，投标人随时关注交易系统，及时刷新页面，在规定时间内完成解密。未能按时完成解密的，将会被视为无效投标（响应）。

4. 唱标：停止解密后现场工作人员将根据电子交易平台自动提取各投标人数据文件中的相关数据进行公开唱标，唱标结束系统将自动生成开标一览表。参加现场开标的投标人应在工作人员的计算机上进行签字确认，携带笔记本电脑和远程开标的投标人应及时关注开标过程，查看开标结果并在开标一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署，将被视为其对开标一览表中所载内容无疑议。

#### 5. 应急开标程序

电子开标过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证开标过程的公平、公正和信息安全时，经与行政监督部门沟通后可启动应急开标程序。

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

应急开标程序包括：

- （1）对未在系统中开标的可暂停开标；
- （2）对已在系统中开标的应停止，等待系统恢复正常后再组织进行开标。

（3）对解密环节出错（因系统故障原因导致）的投标人，通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上递交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的投标人作**无效投标（响应）处理**。

（4）备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在招标人或代理机构的监督下可针对所有在平台中已投标的投标人，启用其电子邮件递交的投标文件进行开标，同时开标由线上转为线下，开标、评标均以电子邮件递交的投标文件为准，投标人必须在获取招标文件时留有本单位详细的邮箱和电话，否则由此产生的不利后果由投标人



自己承担。对未按规定递交或递交的文件未按要求进行编制、签署的投标人作**无效投标（响应）处理**。

#### 6. 应急开标电子邮件递交规定

接收电子邮箱：whsygczx@163.com

递交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；

邮件数量：一封；

邮件主题：项目编号、投标人名称；

邮件内容：附件含项目所有的已投包段，每个包段含已盖章且未加密的数据文件、投标文件各一份。数据文件、投标文件与网上最终递交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩），如果不一致，系统后台会判定为无效投标（响应）文件，导致投标无效。

#### 7. 启动电子邮件开标流程

工作人员电话通知所有投标人启动应急开标程序；

投标人收到通知后在规定时间内通过电子邮件递交投标文件（在非应急开标期间招标代理机构不接受、不处理任何通过电子邮件提交的投标文件）；

递交截止时间到，工作人员开始下载投标文件，将投标报价形成开标报告并邮件回复各投标人；

投标人确认报价并邮件回复，不及时回复的视为对开标报告的内容无异议。

## 二、评标

### （一）评标委员会

根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家共5人组成。

### （二）评标原则

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评标时恪守以下原则：

1. 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，采用统一标准进行

评标。

3. 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4. 保密性原则：评标委员会及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评标意见和投标人的商业秘密严格保密，不得外泄。

5. 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

### (三) 评标程序

1. 资格审查：评标委员将按照招标文件的规定对投标文件进行资格性审查，以确定投标人的资格是否满足要求。

2. 符合性审查：评标委员会将按照招标文件的规定对投标文件进行符合性审查，以确定投标文件的有效性。

3. 出现下列情形之一的，视为对招标文件未做出实质性响应，按照无效投标处理。

(1) 投标文件不完整的；

(2) 资质、资格证明文件不完整或不符合要求的；

(3) 投标文件未按规定签署及盖章的；

(4) 报价超出控制价的；

(5) 投标人的财务状况，无法为履行合同提供足够的资金支撑的；

(6) 投标人的法定代表人（其它类型投标单位负责人）或被授权人不在规定时间内答疑或澄清的；

(7) 投标有效期比招标文件规定短的；

(8) 服务要求、服务期及付款方式等实质性内容不能满足招标文件要求的；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，同时参加同一合同项下的政府采购活动的；

(10) 参加同一项目的不同投标人的电子投标（响应）文件文件制作机器码（MAC 地址）一致或使用的电子密钥相同的或使用同一台电脑编制上传的，将做无效投标（响应）；

(11) 投标人恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害招标人或者其他投标人的合法权益；

(12) 投标人、法定代表人（其它类型投标单位负责人）、授权委托人经“中国执行

信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/)查询,被最高人民法院列为失信被执行人;

(13)投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”有严重失信记录;

(14)评标委员会认为不符合招标文件其他实质性要求或法律规定的。

4.属于无效投标的,投标人不能通过修正或撤销投标文件中不符合之处而成为实质性响应的投标,招标代理机构将通知投标人,并说明无效投标理由;属于有效投标文件的,将进行下一轮次的询标和澄清。

#### 5. 询标和澄清

(1)对有效投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正,投标人应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正,并由其法定代表人或被授权人签字,且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2)投标人依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。

#### 6. 比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和评标标准对有效投标文件的商务和技术进行评估,综合比较和评价,按综合得分高低列出中标候选人排序表,若总分相同,以报价得分高的排前;若总分、价格得分都相同,则以技术部分得分高的排前。

#### 7. 出现下列情况之一的,均予以废标

(1)合格的投标人或参加投标的企业不足三家的;

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3)因重大变故,采购任务取消的。

出现本款第1项情形的,可以采用特殊情况下的评审方式继续采购。

#### 8. 评标方法

(1)评标方法:综合评分法。

(2)评标细则:

评分因素	分值	评分标准
技术部分 (100分)	维修服务方案 (24分)	由评委审核各投标单位提报的维修服务方案进行综合打分: 1、维修服务方案内容全面细致、措施完善的,得8分; 2、针对复杂维修场景有专项应对措施,方案可操作性强的,得8分; 3、维修配件、备件质量可靠、能及时供应的,得8分。

		<p>注：在满分基础上，评委每发现有一处非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、不利于项目实施的情形，扣 0.5 分，扣完为止；未提供的不得分。</p>
	<p>质量保证措施 (24 分)</p>	<p>由评委审核各投标单位提报的质量保证措施进行综合打分：</p> <p>1、质量保证措施内容全面细致、措施完善的，得 8 分；</p> <p>2、制定标准化维修流程，设置多节点质量检查的，得 8 分；</p> <p>3、明确不同维修项目的验收标准，验收标准符合国家及行业规范，且贴合项目实际需求的，得 8 分。</p> <p>注：在满分基础上，评委每发现有一处非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、不利于项目实施的情形，扣 0.5 分，扣完为止；未提供的不得分。</p>
	<p>安全保证措施 (18 分)</p>	<p>由评委审核各投标单位的安全保证措施进行综合打分：</p> <p>1、安全保证措施内容全面细致、措施完善的，得 6 分；</p> <p>2、针对复杂维修场景有专项安全保证措施，能有效降低施工风险的，得 6 分；</p> <p>3、维修过程中能保证现场整洁、减少对周边环境及正常运营的影响的，得 6 分。</p> <p>注：在满分基础上，评委每发现有一处非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、不利于项目实施的情形，扣 0.5 分，扣完为止；未提供的不得分。</p>
	<p>拟派服务人员 (18 分)</p>	<p>由评委审核各投标单位提报的拟派服务人员进行综合打分：</p> <p>1、拟派的维修服务团队人员专业结构合理、维修种类覆盖面广、岗位设置科学、劳动合同齐全的，得 9 分；</p> <p>2、拟派的维修服务团队人员资历深、专业性强，拥有丰富的从业经验、证书齐全的，得 9 分；</p> <p>注：在满分基础上，评委每发现有一处非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、不利于项目实施的情形，扣 0.5 分，扣完为止；未提供</p>

		的不得分。
	应急预案 (16分)	<p>由评委审核各投标单位提报的应急预案进行综合打分：</p> <p>1、针对突发维修需求制定完善的应急响应预案，且预案可行的，得8分；</p> <p>2、应急处置装备、人员配置、物资储备及联动机制完善、可行的，得8分。</p> <p>注：在满分基础上，评委每发现有一处非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、不利于项目实施的情形，扣0.5分，扣完为止；未提供的不得分。</p>

注：1、本细则只针对有效投标文件予以评分。

2、计算得分时四舍五入保留至小数点后两位。

3、汇总各评委打分进行算术平均，计算出各投标人的综合得分。

4、评标过程中发现投标人提供虚假材料的，否决其投标；评标结束后，发现中标单位提供虚假材料的，取消其中标资格。

5、本次采购特殊情况下的评审方法：

出现合格的投标人达不到法定数量，且招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，经主管部门批准，重新招标或改用其他方式进行采购。合格的投标人达不到法定数量的情形包括：

- ①投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家；
- ②对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家。

### 三、定标

1. 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐5家入围单位。（当符合要求的单位<3家时重新采购确定；当符合要求的单位≥3家且不足入围家数时，经资格审查、符合性审查全部符合要求的单位全部入围。）

2. 评标结果将在中国招标投标公共服务平台、威海市公共资源交易网（文登分中心）予以公告。

### 四、编写评标报告

依据评委评标签字的原始记录和评标结果，按照规定的内容要求编写评标报告，并

由全体评委签名。

## **五、签订合同**

1. 评标结果公告后，由招标人向中标人签发中标通知书。
2. 中标合同原则以第六部分合同书（范本）为基础，并根据投标、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。
3. 中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项与招标人签订采购合同，签订采购合同的时间在《中标通知书》发出之日起 30 日内。

## 第四部分 采购项目说明

### 一、项目内容：

- 1、项目名称：威海金滩园区运营管理有限公司维修服务单位入围项目
- 2、项目概况：为威海金滩园区运营管理有限公司选定 5 家维修服务单位，维修内容主要涉及日常维修、管廊和管道的维修、电工作业、焊接与热切割作业、高处作业等。
- 3、服务期：自合同签订之日起 3 年
- 4、服务地点：招标人指定地点
- 5、服务标准：符合国家标准及行业要求

### 二、服务要求：

1、入围单位要制定健全完善的安全生产规章制度，并对所有有关人员进行安全教育和技能培训，采取各项防范措施，确保生产安全。入围单位应按国家及地方相关法律法规规定，为拟派人员缴纳意外伤害保险，入围单位拟派人员不与招标人产生任何劳动或劳务关系。拟派维修人员在服务期间的个人劳动防护用品配置、作业安全保障及人身意外伤害风险等，均由入围单位全权负责（含意外伤害保险或第三方赔偿不足部分），由此产生的一切责任、损失及纠纷与招标人无关，招标人不承担任何连带责任。凡与维修作业有关的一切安全事故均由入围单位负全部责任，并将相关情况及时报送招标人。

2、所有维修作业活动须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》及行业安全生产操作规程、招标人安全管理相关规定，落实安全生产责任制，配备必要的安全防护设施与应急处置装备。因入围单位未遵守安全生产要求导致的人员伤亡、财产损失或第三方权益损害，均由入围单位承担全部赔偿责任及相应法律责任，招标人有权视情节终止合同并追究其违约责任。

3、进行特种作业的维修服务人员须具备相应资格，具体要求如下：

①焊接与热切割作业：须具备应急管理部门颁发的有效的特种作业操作证（作业类别：焊接与热切割作业）

②低压或高压电工作业：须具备应急管理部门颁发的有效的特种作业操作证（作业类别：电工作业，操作项目：低压或高压电工作业）

③高处作业证：须具备应急管理部门颁发的有效的特种作业操作证（作业类别：高处作业）

4、入围单位要严格按照规定时限完成维修工作，协助招标人全面做好城管平台案件、12345 市民热线、办公电话等反映的各类需招标人处置维修问题的处置工作。

### 三、其他要求：

1、本项目合同签订后，入围单位只是取得了为招标人提供维修服务的资格，有机会承担招标人委托的维修服务业务。具体项目的具体事宜，由双方协商。

2、每次进行维修服务前，招标人组织所有入围单位进行报价、比价、比方案，招标人按照当前市场行情，在入围单位中择优选取服务单位，各入围单位应根据当前市场价格合理报价。

3、乙方不得分包或转包本服务项目的任何部分。入围单位保证每次维修时间、质量及标准应满足招标人要求，如入围单位不响应招标人组织的询价活动或未能满足维修时间、质量及标准的，招标人有权取消其入围资格。

4、在服务期内，招标人将会根据实际维修需求来要求入围单位提供服务，有可能会出现不集中、或数量少、或在服务周期内入围单位未能提供维修服务的风险。

5、服务单位针对招标人发布的维修需求，应制定切实可行、合理的维修方案，不得对所需维修部分进行夸大进而谋求过度维修要求更换相应配件及备件，维修方案中涉及更换相应配件、备件的，必须在维修方案中明确更换必要性。

6、服务单位必须保证提供的维修配件、备件是全新、原产、正规渠道的产品，且不存在任何权属争议，不得用假冒及伪劣产品替代，招标人如认为有必要，有权要求服务单位提供相关配件、备件的采购明细（包括来源等），如服务单位无法提供相应证明材料或所提供的配件、备件出现质量问题，甲方有权退货；由此造成招标人损失（含第三方索赔、行政处罚等）的，招标人有权要求服务单位全额赔偿。

7、维修完成后，维修场地环保、卫生等符合地方有关规定且该项费用由服务单位自行承担。服务单位应按照招标人要求及时建立完整的维修档案，包括但不限于时间、地点、维修内容、更换配件、备件等信息。

8、维修完毕后，招标人成立至少 3 人验收小组负责项目验收具体工作（根据实际情况确定是否抽取相关专家参与），检验合格后，由招标人组成的验收小组签署验收报告，



作为付款凭据之一。

9、服务单位不能按招标人规定的时间完成维修时，除不可抗力外（指战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方书面同意均属不可抗力的事故），服务单位向招标人付延期违约金，违约金额按每日 3000 元计算，不足一日按一日计算。

#### **四、付款方式：**

（1）本合同以人民币付款。

（2）付款方式：

当次完成维修任务后且经甲方验收合格，甲方工作人员在乙方验收报告上签字确认之日起 180 天后申请结算当次维修价款，并按甲方要求提供发票、验收单等材料予以证明应付款金额，如乙方未能提供，甲方有权拒绝付款，由此产生的一切不利后果由乙方自行承担。

如服务期内，甲方就已发生的多次维修项目，向乙方支付其中部分服务费用，不足以涵盖全部应付款项，所付款项具体指向需以甲方内部记录载明为准，该约定对乙方就整个服务期内已提供服务应获取的服务费用总金额，不会产生实质性影响，乙方对此已知晓并确认。

（3）发票

乙方在申请甲方付款的同时应按甲方要求向甲方开具等额有效的增值税发票。

## 第五部分 投标文件（格式）

# 投 标 文 件

## （第一册）

采购项目：

采购编号：

所投包段：

投标人名称（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

## 目录

（以下目录仅供参考，目录报价单位可自行拟定，编制页码，以便于评委评审）

- 一、诚信承诺书
- 二、投标承诺函
- 三、法定代表人（其它类型投标单位负责人）身份证明书
- 四、法定代表人（其它类型投标单位负责人）授权委托书
- 五、资格审查资料
- 六、声明函
- 七、拟派服务人员情况表
- 八、投标偏离表
- 九、付款方式响应情况
- 十、技术部分
- 十一、其他资料

## 一、诚信承诺书

为维护威海市国企采购交易秩序，本着平等自愿的原则，做出以下承诺：

自愿参与在威海市公共资源交易中心文登分中心进场交易的国企采购项目，我方愿意遵守本招标文件的规定和要求并提供招标文件中要求的所有资料，我方承诺参与本次国企采购项目所提交的所有材料真实、合法、有效，复印件与原件一致，若投标文件中存在虚假资料的，或电子投标文件、电子投标文件刻录光盘、纸质投标（响应）文件不一致的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门做出的行政处罚，允许将失信行为推送至威海市公共信用平台。

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

年 月 日

## 二、投标承诺函

威海晟源工程管理咨询有限公司:

我方收到 号公开招标文件，经详细研究，决定参加投标。

1.我方充分理解招标文件的各条款，愿意按照招标文件的规定和要求提供服务，报价详见《开标一览表》。

2. 我方同意 60 天的投标有效期，严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方愿意遵守招标文件的规定和要求, 并提供招标文件中要求的所有资料。

4. 我方同意最低价是中标的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5. 如果我方中标:

(1) 我方承诺在中标通知书发出后, 在规定期限内与招标人签订合同;

(2) 我方承诺在合同约定的期限内, 按期、保质、保量完成服务任务。

(3) 我方承诺将按照招标文件的规定按时全额交纳招标代理服务费。

6. 所有有关本投标的函电，请按下列地址联系：

单位名称:

邮政编码:

详细地址:

联系人:

固定电话:

手机号码:

(如需开具增值税专用发票请详细填写)

开户名称:

开户银行:

开户帐号:

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

投标日期：××年××月××日

### 三、法定代表人（其它类型投标单位负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人（其它类型投标单位负责人）。

特此证明。

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

注：后附法定代表人（其它类型投标单位负责人）的身份证扫描件。

#### 四、法定代表人（其它类型投标单位负责人）授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（其它类型投标单位负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人（其它类型投标单位负责人）授权委托代理人，我承认代表人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签字）：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人（其它类型投标单位负责人）：（盖电子人名章）\_\_\_\_\_

授权委托书日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、后附授权委托书的身份证扫描件。

2、若投标单位为法定代表人（其它类型投标单位负责人）参与投标的，此表可删除。

## 五、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

单位名称				地址				
办公电话/传真				联系人				
所属/主管部门								
总经理				固定办公面积（平米）				
注 册 情 况	工商注册号							
	注册资本（万元）							
	法定代表人				单位类型			
	成立时间				营业期限			
	经营范围							
投标人情况简介								

备注：法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件或电子营业执照；税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的供应商只须提供有效的营业执照副本扫描件或电子营业执照）。

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日



## （二）财务状况报告等相关材料

### （加盖投标人电子公章）

A、投标人自行编制的 2025 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2025 年度（或 2024 年度）财务审计报告扫描件及附件扫描件（2026 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件）；

B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；

注：A、B 两项提供任意一项均可。

## （三）投标人依法缴纳税收和社会保障资金的声明

### （格式自拟）

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

#### （四）投标人参加本项目投标前三年内无严重违法记录行为声明

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

我公司\_\_\_\_\_（公司名称）现郑重声明，自参加本项目（编号为\_\_\_\_\_）政府采购活动前三年内，我公司无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的、吊销许可证或者执照的、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

#### （五）投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函 (格式自拟)

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

（六）投标人、法定代表人（其它类型投标单位负责人）、授权委托人经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人截图；（加盖投标人电子公章）

（七）投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录（附“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“信用山东”（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）网站下载的投标人信用报告）  
（加盖投标人电子公章）

## 六、声明函

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

我公司参与本项目采购活动，遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动”的规定。

关联单位的说明：

1. 与我公司单位负责人为同一人的其他单位为：

2. 与我公司存在直接控股、管理关系的其他单位为：

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

## 七、拟派服务人员情况表

拟派服务人员总人数：_____人 项目负责人：_____联系电话：_____							
姓名	性别	年龄	学历	拟在本项目中 担任职务	资格 证书	从事该工作 时间	参与的同类 项目业绩

注：按照评分办法后附相关证明材料。

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

## 八、投标偏离表

（包括技术规格、参数和商务条款偏离）

序号	招标文件条款		投标文件条款	
	条款号	招标文件的内容	条款号	投标文件偏离内容

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假投标。

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

## 九、付款方式响应情况

我公司完全响应招标文件规定的付款方式。

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

## 十、技术部分（具体内容依据评分办法制定）

## 十一、其他资料

# 数 据 文 件

## （第二册）

采购项目：

采购编号：

所投包段：

投标人名称（盖电子公章）：

日期：      年    月    日



## 投标（报价）一览表

（打印生成电子签章后的投标 EXCEL 数据文件，须与上传的电子 EXCEL 数据保持严格一致）

## 报价明细表

（打印生成电子签章后的投标 EXCEL 数据文件，须与上传的电子 EXCEL 数据保持严格一致）

### **需求响应表（如有）**

（打印生成电子签章后的投标 EXCEL 数据文件，须与上传的电子 EXCEL 数据保持严格一致）

## 第六部分 合同书（范本）

合同编号：

### 威海金滩园区运营管理有限公司维修服务单位入围项目 合同协议条款

招标单位：（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_

供应单位：（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_

为了明确双方责任，保证本项目制作的顺利完成，按照《中华人民共和国民法典》和有关条款的原则，结合本项目具体情况，双方达成如下协议：

#### 一、合同的组成部分：

- 1、本合同书
- 2、乙方在评审过程中补充或澄清的文件
- 3、YQYY2026ZB002 招标文件
- 4、乙方的投标文件

上述文件相互补充，合同各方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

#### 二、服务要求：

1、项目概况：为威海金滩园区运营管理有限公司选定 5 家维修服务单位，维修内容主要涉及日常维修、管廊和管道的维修、电工作业、焊接与热切割作业、高处作业等。

2、本项目合同签订后，入围单位只是取得了为招标人提供维修服务的资格，有机会承担招标人委托的维修服务业务。具体项目的具体事宜，由双方协商。

3、甲方根据实际需求，按批次发布维修需求通知，组织乙方进行报价、比价、比方案。

4、乙方不得分包或转包本服务项目的任何部分。乙方保证每次维修时间、质量及标准应满足招标人要求，如乙方不响应甲方组织的询价活动或未能满足维修时间、质量及

标准的，甲方有权取消其入围资格。

5、在服务期内，甲方将会根据实际维修需求来要求乙方提供服务，有可能会出现不集中、或数量少、或在服务周期内乙方未能提供维修服务的风险。

6、乙方针对甲方的发布的维修需求，应制定切实可行、合理的维修方案，不得对所需维修部分进行夸大进而谋求过度维修要求更换相应配件及备件，维修方案中涉及更换相应配件、备件的，必须在维修方案中明确更换必要性。

7、乙方必须保证提供的维修配件、备件是全新、原产、正规渠道的产品，且不存在任何权属争议，不得用假冒及伪劣产品替代，甲方如认为有必要，有权要求乙方提供相关配件、备件的采购明细（包括来源等），如乙方无法提供相应证明材料或所提供的配件、备件出现质量问题，甲方有权退货；由此造成甲方损失（含第三方索赔、行政处罚等）的，甲方有权要求乙方全额赔偿。

8、维修完成后，维修场地环保、卫生等符合地方有关规定且该项费用由乙方自行承担。乙方应按照甲方要求及时建立完整的维修档案，包括但不限于时间、地点、维修内容、更换配件、备件等信息。

### 三、价款：

1、每次开展维修工作前，甲方组织所有入围单位进行报价、比价、比方案，甲方按照当前市场行情及预期效果，在乙方中比价选取服务单位，各乙方应根据当前市场价格合理报价。

2、乙方所提交报价为乙方完成合同约定的工作范围内的各项工作所发生的全部费用。包括但不限于人工费、材料费、配件（备件）费、交通费、维修调试费、保险费、利润、售后服务费、税金等服务期间的全部费用，以及政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等其它不确定因素全部包括在乙方所提报价格中。

3、最终结算按甲方确定的当次维修价格进行结算，当次维修价格一经入围单位报价，甲方确定，在当次维修计划完成维修前将不再进行调整。

4、乙方不得哄抬或串通维修价格，服务期内发生2次（含2次）以上上述情况的，甲方有权取消其入围资格，并在乙方之外的其他企业进行采购，涉及上述情况的乙方已

发生的维修费用需待整个维修期满，甲方再行支付，由此造成的一切后果由乙方自行承担。

5、甲方以书面形式确定本批次服务单位及价格，并通知确定的维修单位。乙方按甲方通知要求进行服务，双方不再另行签订具体采购合同，相关采购、验收、结算、违约责任等条款，以本合同约定为准。

#### **四、质量及专利：**

1、乙方所供的技术服务必须符合招标文件的要求。

2、乙方应保证甲方在中华人民共和国境内使用其提供的标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提起的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他产权纠纷，否则由乙方承担一切法律责任。

3、质量标准：符合国家标准及行业要求。

#### **五、服务地点及双方联系方式：**

服务地点：甲方指定地点；

甲方联系人：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_。

乙方联系人：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_。

#### **六、服务期及交货时间：**

1、服务期：\_\_\_\_\_；

2、若服务期内，甲方发布维修服务需求，整个维修服务流程尚未完结，服务期届满，则乙方应继续按本合同约定提供报价、维修方案等，甲方确定后，乙方继续按本合同约定提供维修服务。

#### **七、验收：**

1、维修完毕后，甲方成立至少3人验收小组负责项目验收具体工作（根据实际情况确定是否抽取相关专家参与），检验合格后，由甲方组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

2、服务前和服务过程中，乙方认为某些事项需要甲方提供必要的配合措施，应当在合理的时间内，以书面的形式通知甲方，甲方同意后，应当以书面的形式回复乙方。如

果乙方未作书面通知，由此而造成的损失全部由乙方承担。

## **八、付款：**

1、本合同以人民币付款。合同签订、发票开具与资金结算必须是同一主体。

2、付款方式：

（1）本合同以人民币付款。

（2）付款方式：

当次完成维修任务后且经甲方验收合格，甲方工作人员在乙方验收报告上签字确认之日起 180 天后申请结算当次维修价款，并按甲方要求提供发票、验收单等材料予以证明应付款金额，如乙方未能提供，甲方有权拒绝付款，由此产生的一切不利后果由乙方自行承担。

如服务期内，甲方就已发生的多次维修项目，向乙方支付其中部分服务费用，不足以涵盖全部应付款项，所付款项具体指向需以甲方内部记录载明为准，该约定对乙方就整个服务期内已提供服务应获取的服务费用总金额，不会产生实质性影响，乙方对此已知晓并确认。

（3）发票

乙方在申请甲方付款的同时应按甲方要求向甲方开具等额有效的增值税专用发票。

3、付款按以下资信办理

收 款 人：

开户银行：

银行帐号：

联 系 人：

联系电话：

合同履行期间，如上述账户发生变化，乙方应及时通知甲方，如未通知甲方，由此造成的一切不利后果均由乙方自行承担。

## **九、服务承诺：**

1、乙方要制定健全完善的安全生产规章制度，并对所有有关人员进行安全教育和技

能培训，采取各项防范措施，确保生产安全。乙方应按国家及地方相关法律法规规定，为拟派人员缴纳意外伤害保险，乙方拟派人员不与甲方产生任何劳动或劳务关系。拟派维修人员在服务期间的个人劳动防护用品配置、作业安全保障及人身意外伤害风险等，均由乙方全权负责（含意外伤害保险或第三方赔偿不足部分），由此产生的一切责任、损失及纠纷与甲方无关，甲方不承担任何连带责任。凡与维修作业有关的一切安全事故均由乙方负全部责任，并将相关情况及时报送甲方。

2、鉴于项目维修系承揽活动，若在维修过程中存在下列情形：

（1）如甲方现场人员因专业限制、经验不足，导致定作或指示可能存在过错，乙方应及时书面提出反对意见，如乙方未书面提出反对意见，进而承揽后在维修过程中导致乙方雇工受伤。

（2）如甲方当次维修项目，乙方明知己方无相应资质、经验或能力来完成当次维修项目工作，仍报价承揽当次维修项目，导致甲方选任有过错且该选任过错与乙方雇工受伤存在因果关系。

以上情形，甲方不需按民法典相关规定承担责任，若判令甲方承担相应责任，甲方有权在承担责任范围内向乙方追偿或直接扣除已发生的维修服务费用，用于弥补甲方损失。

3、所有维修作业活动须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》及行业安全生产操作规程、甲方安全管理相关规定，落实安全生产责任制，配备必要的安全防护设施与应急处置装备。因乙方未遵守安全生产要求导致的人员伤亡、财产损失或第三方权益损害，均由乙方承担全部赔偿责任及相应法律责任，甲方有权视情节终止合同并追究其违约责任。

4、进行特种作业的维修服务人员须具备相应资格，具体要求如下：

①焊接与热切割作业：须具备应急管理部门颁发的有效的特种作业操作证（作业类别：焊接与热切割作业）

②低压或高压电工作业：须具备应急管理部门颁发的有效的特种作业操作证（作业类别：电工作业，操作项目：低压或高压电工作业），

③高处作业证：须具备应急管理部门颁发的有效的特种作业操作证（作业类别：高处作业）

5、乙方要严格按照规定时限完成维修工作，协助甲方全面做好城管平台案件、12345



市民热线、办公电话等反映的各类需甲方处置维修问题的处置工作。

#### **十、变更、修改和转让：**

乙方应严格按合同要求服务，未经甲方书面同意，乙方不得与甲方擅自就合同标的的质量、服务期以及其他的合同条款进行变更、修改；不得部分或者全部转让其享有的权利和应履行的合同义务。

#### **十一、合同解除：**

乙方迟延履行合同义务或者履行合同义务不符合约定以及违反其他有关规定而应解除合同的，应承担相应违约责任，并解除本合同。

#### **十二、违约赔偿：**

1、乙方不能按甲方规定的时间完成维修时，除不可抗力外（指战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方书面同意均属不可抗力事故），乙方向甲方付延期违约金，违约金额按每日 3000 元计算，不足一日按一日计算。

2、乙方违反第四条质量及专利权第一款的约定而降低标准及违反第十条变更、修改和转让的约定，甲方将责令其严格按照合同的约定履行义务。乙方无正当理由拒不履行的，纳入考核记录，情节严重的，并与其解除合同。

3、由于乙方违约而给甲方造成损失，按照损失金额的 100%给予赔偿。

4、乙方明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付违约金及承担相应法律责任。

5、乙方违反第九项服务承诺，将责令其严格按照合同的约定履行义务，无正当理由拒不履行的，乙方应向甲方支付违约金并承担相应法律责任。

6、乙方应保护甲方在使用该项目其任何一部分时不受第三方提出侵犯知识产权、专利权、商标权和设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。

7、乙方拟派的服务人员应当符合《中华人民共和国劳动法》的具体规定，不得利用职务之便干私事，服务期间出现的劳动争议，由乙方负责解决，且乙方员工在服务期间所发生的一切事故均由乙方自行解决。若服务人员在服务过程中发生纠纷，由乙方独立

承担相应法律责任。

8、乙方已按本合同约定履行相应义务，如甲方无故未按本合同约定向乙方支付维修款，逾期超过 180 日的，乙方有权向甲方主张违约责任，违约金自第 181 日起以应付款金额为基数按全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率计算，但乙方未提前预约或提供结算资料不全导致甲方受银行转账系统限额限制以及其他非甲方原因无法支付的除外。

10、上述违约责任“不可抗力”除外，“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件。

11、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

#### **十四、其他约定事项：**

1、乙方必须严格按合同要求及甲方确定的维修方案进行服务，不得擅自变更。如确需变更，经报甲方审查批准后，方可实施。

2、未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其在本合同项下享有的权利及其应履行的合同义务。

3、如乙方已与甲方进行过相关合作，乙方继续参与本项目投标工作，视为乙方已了解并知悉甲方经营状况，了解并接受可能存在的回款压款等不确定性风险，经投标中标后不得以此为由，中（终）止履行本合同项下义务。因此产生的争议与纠纷，乙方应在保证及时报价、正常提供并完成相关服务的前提下与甲方另行协商解决事宜。

#### **十五、争议解决：**

1、合同各方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向威海市文登区人民法院提起诉讼，双方确认本合同尾部所载明的各方地址为有效送达地址，合同双方、受诉法院按上述确认的地址向一方发送包括但不限于各类通知、传票等相关文书时，相关文书送达该地址即视为有效通知。若发生无人签收、拒收或被退回等送达不能情形的，则相关文书退回之日即视为送达之日。若联系地址变更，应于变更前 5 日内书面通知对方，否则本协议载明地址仍为有效送达地址。

2、在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续执行。

**十六、合同生效：**

本合同由各方代表签字并加盖各方公章或合同章后生效。

**十七、签约地点：**威海金滩园区运营管理有限公司办公室。

本合同书一式\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，招标代理机构\_\_\_\_份。

甲 方：

乙 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

联系地址：

联系地址：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

**注：**本合同条款仅供参考，中标后需根据情况另行修改。