

威海新城控股集团有限公司选定车辆维修服务单位

自愿公开招标采购文件

编号: XCKG2026002

招标人: 威海新城控股集团有限公司

招标代理机构: 威海晟源工程管理咨询有限公司

日期: 二〇二六年三月

目 录

第一部分	招标公告	3
第二部分	投标人须知	7
第三部分	开标、评标、定标	24
第四部分	采购项目说明	33
第五部分	投标文件（格式）	41
第六部分	合同书（范本）	64

第一部分 招标公告

威海新城控股集团有限公司选定车辆维修服务单位

公开招标公告

项目概况

威海新城控股集团有限公司选定车辆维修服务单位的潜在投标人应在威海市公共资源交易网（文登分中心）首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行平台切换点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取文件，并于 2026 年 3 月 20 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XCKG2026002

项目名称：威海新城控股集团有限公司选定车辆维修服务单位

采购方式：自愿公开招标

采购项目分包情况：

标包	项目名称	数量	预算金额（元）	最高限价	采购需求	合同履行期限
001	威海新城控股集团有限公司选定车辆维修服务单位	1 宗	1000000.00	工时费：21 元/小时； 材料加价率：15%。	新城控股集团及下属公司的车辆维修服务项目包括：车辆的定期维护保养、小修、零配件的修理更换、车辆大修、道路救援服务等。	服务期：自合同签订之日起 1 年

注：因系统设置受限，报价得分将按照评分办法的规定手动计算。数据文件只须填报工时费的报价，按“元/小时”填报单价，投标报价超过最高投标限价投标无效。

二、申请人的资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的声明；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、投标人、法定代表人（其它类型投标单位负责人）、授权委托人经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人；
- 7、投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录；
- 8、法律、法规规定的其他条件；
- 9、本次招标不接受联合体投标。

三、获取文件时间及地点：

1. 时间：2026年3月12日8时00分至2026年3月18日17时00分（北京时间）

2. 获取地点：登录“威海市公共资源交易网（文登分中心）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行平台切换，点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取文件。（网址：<http://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/>）逾期无法从平台中获取文件，未在规定时间内从系统中获取招标文件的投标人将无法递交电子投标文件。交易服务一网通办系统技术支持电话：4009980000（受理问题：系统登录、CA锁绑定、平台切换），一网通办技术支持QQ群：1143439694；CA锁办理咨询电话：0631-5172975；国企采购技术支持电话：17863029936，国企技术支持QQ群（供应商）：1046971257。

3. 供应商提前熟悉交易系统（国企采购供应商操作手册网址：<https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05->

aa69-44fd7d8a7ffb.html)，通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担”。

注：未注册用户请先免费注册。在“威海市公共资源交易网（文登分中心）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）交易服务一网通办系统”端口登录注册登记，并办理“安全证书（CA）”和“电子签章”进行获取文件。“安全证书（CA）”和“电子签章”办理请按照“威海市公共资源交易网”首页右侧“CA办理”中“CA证书办理介绍”进行办理。

四、投标文件提交

1. 提交投标（响应）文件时间：2026年3月12日9时00分至2026年3月20日9时00分

2. 地点：登录“威海市公共资源交易网（文登分中心）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入国企阳光采购平台进行提交。

五、开启

时间：2026年3月20日9时00分（北京时间）

地点：威海市文登区天福办文昌路106-1号（宏利物流南800米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室三。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行全流程电子化，提交投标文件截止时间前，随时关注威海市公共资源交易网（变更公告栏）内变更提醒。

2. 投标人自行准备电脑，提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、CA签章功能可正常使用。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：威海新城控股集团有限公司

地址：威海市南海新区小观镇观海路587号

联系方式：15065155599

2. 招标代理机构信息

名 称：威海晟源工程管理咨询有限公司

地 址：威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼

联系方式：0631-8456544

3. 项目联系方式

项目联系人：于丽丽、董艳萍

电 话：0631-8456544

八、发布公告的媒介

本次公告在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、
威海市公共资源交易网（文登分中心）
（[http://ggzyjy. weihai. cn/wendeng/](http://ggzyjy. Weihai. cn/wendeng/)）同时发布，其它媒介转发无效。

发布人：威海晟源工程管理咨询有限公司

发布时间：2026 年 3 月 11 日

第二部分 投标人须知

投标须知前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	威海新城控股集团有限公司选定车辆维修服务单位
2	项目编号	XCKG2026002
3	招标人	招标人：威海新城控股集团有限公司 招标人地址：威海市南海新区小观镇观海路 587 号 联系人：刘栋栋 联系电话：15065155599
4	招标代理机构	机构名称：威海晟源工程管理咨询有限公司 单位地址：威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼 联系人：于丽丽、董艳萍 联系电话：0631-8456544
5	电子投标 特别提示	1. 登录威海市公共资源交易网（文登分中心） （ https://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/ ）首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入“威海市国有企业阳光采购服务平台”，如跳转国企阳光采购平台时，提示用户不存在，可拨打技术支持电话（17863029936）咨询。首次注册的投标人应及时办理安全证书（CA 锁）及电子签章。 2. 本项目必须网上递交投标文件，参与本项目报价的投标人应利用办理好的 CA 锁登录威海市国有企业阳光采购电子化服务平台进行采购文件的获取、文件下载和网上递交投标文件，且安全证书（CA 锁）在有效期内。 3. 电子响应文件的制作及提交等有关操作见本文

		件及威海市公共资源交易网) 办事指南栏目-国企采购专区-《新版威海市国有企业阳光采购服务平台操作演示视频(供应商)》, 网址: https://ggzyjy. weihai. cn/bszn/005005/20260109/315a049e-0d75-4f85-8634-00d90a843936. html。响应文件制作及系统使用咨询电话: 17863029936; QQ 服务群: 1046971257。 4. 网上提交响应文件时, 登录交易平台的电脑须满足环境要求(详见新版威海市国有企业阳光采购服务平台供应商用户手册 https://ggzyjy. weihai. cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb. html)。 5. 投标人提交的电子投标文件应按照本招标文件《第五章 投标文件格式》进行编制, 数据文件(excel 格式)必须从本项目的招标文件压缩包内的对应包段目录下获取, 且必须在原文件上严格按照其中要求填写。因投标人自身原因导致电子投标文件编制不规范使投标文件内容无法导入系统的, 该投标文件将被视为无效投标文件。 6. 电子投标文件必需有电子签章方为合法的投标文件, 未对电子投标文件进行电子签章的, 将作为无效报价处理。电子投标文件的电子签章要求: 在生成电子投标文件 pdf 格式时, 都必须对电子投标文件进行电子签章; 签章时需要将电子签章签署到相应的位置中。 7. 投标人投标文件中的相关扫描件应保证清晰度, 无法辨认的评审时受到影响的, 由投标人承担相应责任。 8. 除网上递交电子投标文件外, 如有要求递交相
--	--	--

		关资质证明文件原件的，还须按其要求单独现场递交（被授权人身份证原件除外） 9. 投标人应充分考虑到网上递交投标文件会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人报价内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人及招标代理机构不承担任何责任。
6	资质证明文件原件	除到达现场的被授权人提供身份证原件外，无需提供其他资质证明文件原件
7	投标文件份数	电子投标文件 1 份（网上按时递交）
8	实物样品	无
9	现场踏勘	无
10	投标有效期	开标之日起 60 天
11	投标文件递交时间及地点	1、电子投标文件 递交时间：以威海市国企采购电子交易平台具体显示时间为准，递交网址： http://ggzyjy.weihai.cn/ 2、无需提供纸质投标文件
12	开标时间	2026 年 3 月 20 日 9:00 时
13	开标地点	威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西） 开标室三
14	开标方式	现场开标与远程开标相结合，投标人无须到现场参与开标，但开评标期间需实时关注交易系统相关通知，及时刷新页面，按照开标程序进行相关操作，且被授权人的联络方式应保持畅通。
15	开标程序	签到时间：报价时间前 30 分钟内完成 解密时间：启动开标后 15 分钟内完成解密，投标人随时关注交易系统，及时刷新页面，在规定时间内完成解密。未能按时完成解密的，将会被视为无效投标（响应）。
16	交付期及地点	服务期：自合同签订之日起 1 年，服务期满后甲

		方根据乙方服务情况综合考虑是否续签合同。 服务地点:采购人指定地点。
17	评标办法	综合评分法
18	联合体投标	不接受
19	投标保证金	本项目不收取投标保证金
20	履约保证金	本项目不收取履约保证金
21	付款方式	见合同
22	资金来源	自有资金
23	落实情况	已落实
24	是否委托定标	否
25	代理服务费	代理服务费:人民币 3000 元/家,由入围单位向采购代理机构全额交纳。 评审专家费:本项目专家劳务报酬标准参照山东省财政厅《关于印发<山东省政府采购评审劳务报酬标准>的通知》(鲁财采〔2017〕28号)规定执行,由中标单位支付。
26	平台使用费	威海国企阳光采购电子化服务平台试运行期间暂不收取。

《实质性条款一览表》

说明：本表系招标文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。不允许有任何负偏离，否则投标将被否决。

序号	项目名称	内 容
	资格性评审	1. 有效的营业执照副本扫描件或电子营业执照；税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件或电子营业执照）； 2. 法定代表人（其它类型投标单位负责人）身份证扫描件（若授权委托人参加投标，必须提供法人（其它类型投标单位负责人）代表授权委托书及授权委托人身份证）； 3. 财务状况报告等相关材料： A、投标单位自行编制的 2025 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2025 年度（或 2024 年度）财务审计报告扫描件及附件扫描件（2026 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件）； B、银行出具有效期内的资信证明扫描件； 注：A、B 两项提供任意一项均可； 4. 投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）； 5. 投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的声明（格式自拟）； 6. 投标人参加本项目投标前三年内无重大违法记录行为声明； 7. 投标人、法定代表人（其它类型投标单位负责人）、授权委托人经“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人； 8. 投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录； 9. 分公司参与投标的，需提供总公司授权； 10. 投标人资格证明文件不满足招标文件要求和过期失效的以及法律法规规定的其他条件；

		11. 本项目不接受联合体投标。
2	符合性评审	1、投标总报价超过项目最高限价； 2、投标文件不按规定签署及盖章的； 3、投标有效期比招标文件要求短的； 4、招标文件未规定允许有替代方案时，同时提供两套或两套以上的投标方案、报价的； 5、交付时间及付款方式等方面没有实质性满足招标文件要求； 6、未按招标文件的要求填写投标文件； 7、参加同一项目的不同供应商的电子投标（响应）文件文件制作机器码（MAC 地址）一致或使用的电子密钥相同的或使用同一台电脑编制上传的，将做无效投标（响应）； 8、评标委员会认为不符合招标文件其他实质性要求或法律法规规定的其他情形。

一、总则

（一）资金来源及落实情况

1. 资金来源：自有资金。
2. 落实情况：已落实。

（二）编制依据

本文件依据《中华人民共和国招标投标法》、《山东省省属企业阳光采购监督暂行办法》等法律法规，参照《国有企业采购操作规范》《国有企业采购管理规范》，结合《威海市市属国有企业阳光采购监督管理暂行办法》及国家和山东省有关法律、法规、规章制度编制。参加本项目供应商应接受本采购文件关于电子招投标各项规定。

（三）适用范围

本招标文件适用于第一部分招标公告中所叙述的项目。本项目按服务类以自愿公开招标方式实施采购。

(四) 保密要求

潜在投标人应对取得的招标文件保密，不得向他人泄露招标文件的任何内容。

(五) 投标语言

投标人与其他采购当事人相互间交换的文件和来往的信函均须使用中文。

(六) 计量单位

除招标文件的技术规格另有规定外，投标文件应使用中华人民共和国法定计量(货币)单位。

(七) 其他

1、投标人自行承担参加投标的全部费用，招标人和威海晟源工程管理咨询有限公司（以下简称“招标代理机构”）均无义务和责任承担此费用。

2、招标人或招标代理机构均无义务向投标人解释其中标或未中标的原因，且不予退还其投标文件。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得同时参加同一合同项下的采购活动。

4、本项目实行全流程电子化。不接受供应商到现场参加开标活动；供应商提前熟悉交易系统（国企采购供应商操作手册网址：[https://ggzyjy. weihai. cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html](https://ggzyjy. Weihai. cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html)；），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担。不到现场的投标人应保持通讯畅通并提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。

5、供应商应通过威海市公共资源交易网（文登分中心）登录首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”，点击“国企采购”进入国企阳光采购平台获取文件，并通过威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件，电子投标文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件的，为无效响应。获取招标文件的供应商不足3家的，本项目直接废标。

二、招标文件

(一) 招标文件的组成

由各包段本文件（word 格式）和各包段的数据文件（excel 格式）构成，采用压缩包电子版文件格式提供。

1. 本文件（word 格式）由下列文件组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 开标、评标、定标
- (4) 采购项目说明
- (5) 投标文件（格式）
- (6) 合同书（范本）

2. 数据文件（excel 格式）由下列文件组成：

- (1) 封面
- (2) 投标报价表（含明细）
- (3) 需求响应表（如有）
- (4) 评审对照表
- (5) 评分对照表（如有）

3. 除非有特殊要求，招标文件不另行提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述及与履行合同有关的一切情况。

4. 投标单位应通过威海市公共资源交易网（文登区）登录威海国企阳光采购电子化服务平台获取采购文件，并通过威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件，电子投标文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件的，为无效投标。**获取采购文件的供应商不足 3 家的，本项目直接废标。**

5. 投标人应认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和技术规格等，投标人未按照招标文件要求提交全部资料或者未做出实质性响应可能导致其投标被拒绝。

(二) 招标文件的澄清

1. 潜在投标人认为招标文件存在歧视性条款或不合理要求的，应当在响

应截止时间前 2 日内一次性全部提出；没有提出的，视为认可招标文件的所有内容。

2. 在招标文件要求的提交投标文件截止时间 2 日前，采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或根据投标人的要求对招标文件做出澄清，都将以原网站公开发布形式（包括电子交易系统推送）答复或发送给所有投标人。澄清文件作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为接受招标文件的所有条款，对招标文件没有异议，此后也不再受理对招标文件的相关质疑。

（三）招标文件的修改

1. 在招标文件要求的提交投标文件截止时间 2 日前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。

2. 招标文件的澄清与修改是招标文件的组成部分，修改的内容对所有潜在投标人均有约束力，采购代理机构将通过以原网站公开发布形式（包括电子交易系统推送）答复或发送给所有投标人，因未及时关注造成的后果自行承担。

3. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间 2 日前，通过原网站发布公告的形式（电子交易系统内发送更正提醒通知）通知所有获取招标文件的潜在投标人（采购文件变更的，投标人必须从电子交易系统中重新下载采购文件，并在新下载文件的基础上编制投标文件）；不足 2 日的，招标人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

（四）解释权

本招标文件的最终解释权属于招标代理机构，以书面解释为准。

三、投标文件

投标人应按不同包段分别编制投标文件，每个包段的投标文件分两册必须包括：投标文件（pdf 格式）（第一册）、数据文件（PDF 格式）（第二册），以上内容缺一不可，否则为无效投标（响应）。

（一）投标文件构成

A、投标人编制的投标文件（pdf 格式）（第一册）应包括但不少于下列内容：

1. 投标文件封面（格式一）
2. 投标文件目录
3. 诚信承诺书（格式见本文件第五章）
4. 投标承诺函（格式见本文件第五章）
5. 法人授权委托书及受托人身份证扫描件
6. 投标人资质资格证明文件（扫描件均须加盖投标价单位电子公章）
 - （1）印制有二维码标识的营业执照扫描件或电子营业执照；
 - （2）财务状况报告等相关材料：

A、投标单位自行编制的 2025 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2025 年度（或 2024 年度）财务审计报告扫描件及附件扫描件（2026 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件）；

B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；

注：A、B 两项提供任意一项均可。

- （3）投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的声明（格式自拟）；
- （4）投标人参加本项目投标前三年内无重大违法记录行为声明；
- （5）投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）；
- （6）投标人、法定代表人（其它类型投标单位负责人）、授权委托人经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人；

（7）投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录；

（8）投标人认为需要提供的其它资质资格证明文件。

7. 声明函

8. 投标偏离表

9. 技术部分应包括：

具体内容参见评标办法技术部分要求

10. 响应情况

11. 投标人认为应该提交的其他资料。

B、数据文件（PDF 格式）（第二册）

投标人须从本项目招标文件压缩包内获取对应包段的数据文件（EXCEL 格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海国企阳光采购电子化服务平台中上传该数据文件（EXCEL 格式），系统将自动转换为 PDF 格式，再加盖投标人电子印章，未按要求填写或盖章为无效投标。数据文件包含以下内容：

- （1）封面
- （2）投标报价表（含明细）
- （3）需求响应表（如有）
- （4）评审对照表
- （5）评分对照表（如有）

（二）文件的编制

A、投标文件编制要求

1. 投标人编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，投标人应将其译成中文，如未翻译该文件为无效文件。

2. 投标文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3. 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人或招标代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由投标人自负。

4. 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式（详见第五章 投标（响应）文件格式）按包段编写投标文件，并使用 A4 规格编制。投标文件应编写目录，具有结构清晰的文档结构图（打开 word 视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码连续。

5. 投标人按照招标文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，经扫描后粘贴到投标文件的相关页上，确保清晰度可辨认，评审时由于无法辨认所产生的后果，由投标人自行承担。

6. 投标人应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页

码和终止页码栏位上。对于不涉及或无法填写的评审项（评分项）（例如：报价），可在页码索引处填写 1。

7. 为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，投标人应尽可能降低本文件的大小，小尺寸投标文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免投标截止时间前未能完整上传文件。

8. 投标文件具有法律效力，投标人与招标代理机构或招标人任何人的口头协议不影响投标文件的任何条款和内容。

9. 招标人或招标代理机构均无义务向投标人解释其中标或未中标的原因，且无论投标人是否中标，投标人所递交的投标文件均不予退还，不提供副本拷贝。

B、数据文件编制要求

1. 投标人须从所投项目的招标文件压缩包内对应包段目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，对采用非该文件基础上编制或对该文件进行任何工作表、表格行、表格列的增减、对工作表先后顺序的变动，以及对锁定区域内的数据进行更改、文件另存到其他文件等违规性操作，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其投标失败。

2. 投标人应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标报价表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》《评分对照表（如有）》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易平台无法接收该文件使其投标失败。

3. 投标人在对数据文件电子签章前，应按照上述 2 项的要求进行认真检查、确认。因投标人自身原因所导致其投标失败的，须自行承担相关责任。

（二）投标报价要求

1. 投标单位在投标报价时，应根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。投标单位应根据招标代理机构提供的招标文件、各自情况等进行投标报价的编制，报价应包括一切费用总和，包括工时费、材料费、设备费、运输费、装卸费、设备安装费、调试费、售后服务费、国家规定的各项税费等全部费用，包括政策性文件规定合同包含

的所有风险、责任等其它不确定因素，不再另行考虑。凡投标单位在报价中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

2. 投标人应对本次招标的全部内容进行报价，缺项报价投标无效。如因投标人自身的原因报价失误而造成的损失，由投标人自行承担。

3. 投标人只能提报一个方案和报价，提报两个或两个以上的方案和报价将视为无效投标；

4. 投标人的投标报价为一次性报价，任何包含价格调整要求的投标将被视为非实质性响应而被拒绝；

5. 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时价格不予核减；

6. 投标人应严格按照招标文件所提供的格式填写齐全，不得涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；

7. 所有价格折扣、优惠条件必须在开标一览表中注明，否则评标时不予认可；

8. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

9. 投标人免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总计价或合计价。

10. 报价币种为人民币。

11. 本项目设定招标控制价。招标控制价为：工时费：21 元/小时；材料加价率：15%，超过控制价的报价为无效报价。

12. 投标单位应按数据文件中“投标报价表（含明细）”要求的统一格

式填写，并加盖电子公章。

13. 《投标报价表（含明细）》填写时应响应下列要求：

（1）所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中；

（2）投标人应对本次招标的全部内容进行报价，缺项报价投标无效。如因投标人自身的原因报价失误而造成的损失，由投标人自行承担。

（3）投标人须严格按照报价明细表说明进行填写，报价明细表中“*”是必填项，任何必填项为空时都可能导致本次投标无效。

（4）《投标报价表（含明细）》中合价将由单价*数量自动计算，无需手工录入。

14. 《需求响应表（如有）》填写时应响应下列要求：

（1）有底色标识的单元格须填写，有“*”的列是必填项，任何必填项为空都可能导致您的本次投标（响应）无效；

（2）如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴（只粘贴文本），否则单元格填写无效或被锁死；

（3）当招标需求列的内容显示不完整时，请点击编辑栏进行查看；

（4）响应需求请按照商品（服务）的招标需求的逐一说明，如实填写。“响应需求”中需详细列明所报产品（服务）的明细；若与投标（响应）文件中提供的产品检测报告（如有）、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致，按无效投标（响应）处理。

（5）按照该表显示位置加盖一个电子印章；

（6）该表为固定格式且有数字指纹，必须在原表上填写，填写完毕后只可保存不可另存。删除该表、增加该表、增加行列、删除行列、对固定格式的任何改动均会导致无效投标（报价）；

15. 招标代理服务费：本工程招标代理服务费参照计价格[2002]1980《招标代理服务费收费管理暂行办法》和原国家发展计划委员会价格[2003]757号相关规定标准执行，由中标单位一次性支付。

16. 其他报价要求详见第四部分采购项目说明。

（三）投标文件的签署、装订及份数

1. 投标文件（pdf 格式）（第一册）1 份

1.1 投标人应使用带电子签章功能的 CA 锁对投标文件须盖章或签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人电子人名章），电子印章与实物印章具有同等法律效力。

1.2 投标人应首先编制 word 格式投标文件，最后通过威海国企阳光采购电子化服务平台的文件签章菜单的标书签章功能转换为 pdf 格式（或者其他 pdf 转换工具），之后通过签章功能在 pdf 文件上逐页加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的投标文件。

1.3 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

1.4 须授权代表签字的，授权代表又无电子章的，在 word 编制时可将授权代表手写签字扫描后的图片粘贴到投标文件中对应位置，须加盖单位电子公章。

1.5 可使用系统的批量盖章功能快速签章。但须逐页浏览检查并注意印章重叠及完整性。

1.6 采用扫描粘贴投标人公章或扫描法定代表人人名章而不加盖单位电子公章的为无效投标（响应）。

2. 数据文件（PDF 格式）（第二册）1 份

2.1 投标人将填写完毕的数据文件（EXCEL 格式），通过威海国企阳光采购电子化服务平台中“文件签章”菜单的“数据签章”功能上传数据文件（EXCEL 格式），系统自动转换为 PDF 格式，加盖电子印章后保存到本地计算机。加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（PDF 格式）用于投标。

2.2 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

2.3 采用扫描粘贴投标人公章或法定代表人人名章的为无效投标（响应）。

（四）投标文件的密封与标记

加盖了电子印章的电子投标文件（PDF 格式）和数据文件（PDF 格式）须在电子交易平台的“我的投标”界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和数字签名，加密和电子签章后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

(五) 投标文件的递交

1、投标单位应在《投标须知前附表》规定的时间前在威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件和数据文件。投标单位应充分评估集中响应带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子评标，系统以收到投标单位发出的递交指令的时间作为其投标时间，如该时间超过投标截止时间，其投标将会被判定为无效。

2、投标人须牢记投标加密密码，该密码将用于开标时解密其电子投标文件，如忘记密码或输入错误密码超过 5 次，其递交的电子投标文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。

3、除投标须知前附表另有规定外，招标代理机构将拒绝接收纸质投标文件。

4、投标人应将网上递交的已盖章未加密的数据文件和投标文件谨慎保存备份，以便启动应急开标程序时备案使用。

(六) 投标文件的修改、补充和撤回

1、投标人必须在规定的投标截止期之前将修改的投标文件和数据文件上传到威海国企阳光采购电子化服务平台，在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

2、投标人在递交投标文件后，可以在投标截止期之前撤回其投标。

3、开标后不允许对投标文件做实质性修改和补充，不得撤回投标文件。

(七) 投标有效期

1. 从开标之日起，投标有效期为 60 天。投标函承诺投标有效期短于 60 天的，其投标为无效投标。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以要求投标人延长投标有效期，投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。

第三部分 开标、评标、定标

一、开标

(一)开标时间：2026 年 3 月 20 日 9:00。

(二)开标地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室三。

(三)投标截止时间结束后，投标人不足 3 家的不得开标。

(四)招标代理机构在招标公告规定的时间和地点组织开标。到现场开标的投标人携带 CA 锁和笔记本电脑（具备上网功能），以便进行开标操作。招标代理机构提供备用的电脑及无线网络，但因设备和无线网络原因（包括投标单位设备网络及威海市公共资源交易中心文登分中心的设备网络）造成的无法解密、投标的相关后果，均由投标单位自行承担。不到现场开标的投标人需提前准备已配置好环境的电脑，在规定的时间内进行远程开标的各项操作。

(五)现场开标和远程开标的投标人代表应在签到表格相应位置上加盖 CA 锁中的法定代表人电子人名章以证明其出席，在开标时间前未完成签到的仍可进行解密参加投标，但将会被**视作**认同开标结果。

(六)投标须知前附表规定了文件解密时间，投标人输入密码错误（5 次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等导致系统无法解析的，将会被视为**无效投标（响应）**。

(七)开标过程应当由招标人或招标代理机构负责记录，最终形成开标一览表并由各投标人代表和相关工作人员签字或盖章确认。

(八)投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(九)录音、录像：招标代理机构负责从递交投标文件开始到定标结束全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

(十)评审过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

(十一)开标程序

1. 签到：在投标须知前附表规定的时间完成签到。

2. 开标：工作人员在投标须知前附表规定的开标时间启动开标。

3. 解密：开标后工作人员启动开始解密指令，投标人开始输入解密密码，解密时间到后工作人员启动停止解密指令。启动开标后 15 分钟内完成解密，投标人随时关注交易系统，及时刷新页面，在规定时间内完成解密。未能按时完成解密的，将会被视为无效投标（响应）。

4. 唱标：停止解密后现场工作人员将根据电子交易平台自动提取各投标人数据文件中的相关数据进行公开唱标，唱标结束系统将自动生成开标一览表。参加现场开标的投标人应在工作人员的计算机上进行签字确认，携带笔记本电脑和远程开标的投标人应及时关注开标过程，查看开标结果并在开标一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署，将被视为其对开标一览表中所载内容无疑议。若投标人在启动唱标后 10 分钟内不在《开标一览表》进行签字确认，则视为投标人认同开标结果。

5. 应急开标程序

电子开标过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证开标过程的公平、公正和信息安全时，经与行政监督部门沟通后可启动应急开标程序。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

应急开标程序包括：

- (1) 对未在系统中开标的可暂停开标；
- (2) 对已在系统中开标的应停止，等待系统恢复正常后再组织进行开标。
- (3) 对解密环节出错（因系统故障原因导致）的投标人，通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上递交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的投标人作**无效投标（响应）处理**。
- (4) 备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在招标人或代理机构的监督下可针对所有在平台中已投标的投标人，启用其电子邮件递交的投标文件进行开标，同时开标由线上转为线下，开标、评标均以电子邮件递交的投标文件为准，投标人必须在获取采购文件时留有本单位详细的邮箱和电话，否则由此产生的不利后果由投标人自己承担。对未按规定递交或递交的文件未按要求进行编制、签署的投标人作**无效投标（响应）处理**。

6. 应急开标电子邮件递交规定

接收电子邮箱：whsygczx@163.com

递交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；

邮件数量：一封；

邮件主题：项目编号、投标人名称；

邮件内容：附件含项目所有的已投包段，每个包段含已盖章且未加密的数据文件、投标文件各一份。数据文件、投标文件与网上最终递交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩），如果不一致，系统后台会判定为无效投标（响应）文件，导致投标无效。

7. 启动电子邮件开标流程

工作人员电话通知所有投标人启动应急开标程序；

投标人收到通知后在规定时间内通过电子邮件递交投标文件（在非应急开标期间招标代理机构不接受、不处理任何通过电子邮件提交的投标文件）；

递交截止时间到，工作人员开始下载投标文件，将投标报价形成开标报告并邮件回复各投标人；

投标人确认报价并邮件回复，不及时回复的视为对开标报告的内容无异议。

二、评标

（一）评标委员会

根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家共 3 人组成。

（二）评标原则

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评标时恪守以下原则：

1. 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，采用统一标准进行评标。

3. 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4. 保密性原则：评标委员会及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评标意见和投标人的商业秘密严格保密，不得外泄。

5. 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

（三）评标程序

1. 资格审查：评标委员会将按照招标文件的规定对投标文件进行资格性审查，以确定投标人的资格是否满足要求。

2. 符合性审查：评标委员会将按照招标文件的规定对投标文件进行符合

性审查，以确定投标文件的有效性。

3. 出现下列情形之一的，视为对招标文件未做出实质性响应，按照无效投标处理。

- (1) 投标文件不完整的；
- (2) 资质、资格证明文件不完整或不符合要求的；
- (3) 投标文件未按规定签署及盖章的；
- (4) 报价超出控制价的；
- (5) 投标人的财务状况，无法为履行合同提供足够的资金支撑的；
- (6) 投标人的法定代表人（负责人）或被授权人不在规定时间内答疑或澄清的；
- (7) 投标有效期比招标文件规定短的；
- (8) 技术方案及付款方式等实质性内容不能满足招标文件要求的；
- (9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，同时参加同一合同项下的政府采购活动的；
- (10) 参加同一项目的不同投标人的电子投标（响应）文件文件制作机器码（MAC 地址）一致或使用的电子密钥相同的或使用同一台电脑编制上传的，将做无效投标（响应）；
- (10) 投标人恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害招标人或者其他投标人的合法权益；
- (12) 投标人、法定代表人（其他类型项目负责人）、授权委托人经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，被最高人民法院列为失信被执行人；
- (13) 投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”有严重失信记录；
- (14) 评标委员会认为不符合招标文件其他实质性要求或法律规定的。

4. 属于无效投标的，投标人不能通过修正或撤销投标文件中不符合之处而成为实质性响应的投标，招标代理机构将通知投标人，并说明无效投标理由；属于有效投标文件的，将进行下一轮次的询标和澄清。

5. 询标和澄清

(1) 对有效投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正，并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 投标人依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。

6. 比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和评标标准对有效投标文件的商务和技术进行评估，综合比较和评价，按综合得分高低列出中标候选人排序表，若总分相同，以报价得分高的排前；若总分、价格得分都相同，则以技术部分得分高的排前。

7. 出现下列情况之一的，均予以废标

- (1) 合格的投标人或参加投标的企业不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

出现本款第 1 项情形的，可以采用特殊情况下的评审方式继续采购。

8. 评标方法

(1) 评标方法：综合评分法。

(2) 评标细则：

评分因素	分值	评分标准
报价 (30 分)	工时费报价 (15 分)	本项投标单位需在数据文件中进行报价。 满足采购文件要求且工时费最低的报价为评标基准价，得分为满分。 投标报价每高于评标基准价 1% 扣 0.2 分，最低计至 0 分，偏离不足 1% 的，按照插入法计算得分，得分精确到小数点后 2 位。

		注：1、经评委会否决的投标为无效标书，不参与评标基准价及报价得分的计算。 2、报价得分手动计算，并列入资信标得分中。 3、数据文件只须填报工时费的报价，按“元/小时”填报单价，投标报价超过最高投标限价投标无效。
	材料加价率报价 (15分)	本项投标单位需在响应文件中进行报价。 满足采购文件要求且材料加价率最低的报价为评标基准价，得分为满分。 投标报价每高于评标基准价 1%扣 0.2 分，最低计至 0 分，偏离不足 1%的，按照插入法计算得分，得分精确到小数点后 2 位。 注：1、经评委会否决的投标为无效标书，不参与评标基准价及报价得分的计算。 2、报价得分手动计算，并列入资信标得分中。 3、例如：当评标基准价为 10%时得满分，那么报价为 12%时得分为 14.6 分。
技术部分 (70分)	经营场所情况 (10分)	由评委根据投标单位提供的图片等资料进行打分： 【6.1-10分】：投标单位提供的图片、地址、租赁资料等能够反映投标单位场区交通便利，停车区、维修区管理规范、秩序井然，维修车间内各种设备设施摆放规范、厂容场貌、接待室以及配件仓库卫生整洁干净； 【3.1-6分】：投标单位提供的图片、地址、租赁资料等能够反映投标单位场区交通比较便利，停车区、维修区管理较规范、秩序井然，维修车间内各种设备设施摆放较规范、厂容场貌、接待室以及配件仓库卫生较整洁； 【0.1-3分】：投标单位提供的图片、地址、租赁资料等反映投标单位场区交通不便，停车区、维修区管理较差，维修车间内各种设备设施摆放较乱、厂容场貌、接待室以及配件仓库卫生较乱。

维修设施情况（18分）	由评委根据投标单位所拥有的维修设备情况进行打分： 【12.1分-18分】：投标单位的维修设备的数量、规格、品种齐全，数量充足，且各类设备的性能均处于国内领先水平，硬件设备优势突出，能很好地满足车辆维修服务的需要的； 【6.1分-12分】：投标单位维修设备的数量、规格、品种全面，设备性能优良，硬件设备能较好地满足车辆维修服务需要的； 【0.1分-6分】：投标单位只有基础的维修设备，仅能基本满足车辆维修服务的需要的。
制度建设及应急服务方案及保证措施（18分）	由评委审核各投标单位的投标文件后根据以下标准进行打分： 【12.1分-18分】：投标单位的管理制度和管理规范健全，组织分工明确，有完备的管理措施和管理人员，在制度建设、应急服务方案及保证措施方面有突出优势的； 【6.1分-12分】：投标单位的管理制度较健全，组织分工较明确，人员配备较合理，能够较好的满足车辆维修的要求的； 【0.1分-6分】：投标单位的管理制度、内部管理规范、组织分工、管理机构配备水平一般，仅能基本满足车辆维修的要求的。
专业技术人员情况（14分）	由评委审核各投标单位的投标文件后根据以下标准进行打分： 【10.1分-14分】：投标单位所拥有的专业技术人员数量多、从业时间长、有丰富的专业经验，在行业比赛中获得过奖励荣誉，在技术人员方面有突出优势的； 【5.1分-10分】：投标单位所拥有的专业技术人员数量较多且有较丰富的专业经验，在技术人员方面能较好地满足车辆定点维修的需要的；

		【0.1分-5分】：投标单位所拥有的专业技术人员数量和从业经验等能基本满足车辆定点维修的要求的。
	服务承诺 (10分)	由评委审核各投标单位的投标文件后根据以下标准进行打分： 【7.1分-10分】：投标单位的所能承修车型范围完全满足项目需求、是否在主管部门备案（提供证明材料），服务承诺优、响应时间短、维修服务以采购人的车辆优先，车辆保养流程编制完善，能做到配合保险合同、配合车辆年检，精洗车辆等方面服务有明显优势。 【3.1分-7分】：投标单位的服务承诺良好、响应时间短、维修时间短，车辆保养流程编制完善，配合采购人的保险和车辆年检方面有较好的服务方案。 【0.1分-3分】：投标单位的服务承诺一般，响应时间和维修时间勉强打到采购人要求，车辆保养流程简单，对其他方面没有承诺，总体服务水平较差。

注：1、本细则只针对有效投标文件予以评分。

2、计算得分时四舍五入保留至小数点后两位。

3、汇总各评委打分进行算术平均，计算出各投标人的综合得分。

4、评标过程中发现投标单位提供虚假材料的，否决其投标；评标结束后，发现中标单位提供虚假材料的，取消其中标资格。

5、本次采购特殊情况下的评审方法

出现合格的投标人达不到法定数量，且招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，经主管部门批准，重新招标或改用其他方式进行采购。合格的投标人达不到法定数量的情形包括：

①投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家；

②对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家。

三、定标

1. 评标委员会根据招标文件载明的评标细则进行综合评审，按照综合得

分由高到低的顺序，确定两家入围中标人。最终中标价格执行两家入围中标人报价最低价，入围中标人如不能接受此价格，取消其中标资格，由排名次之的候选人中标，依次类推或重新招标。

2. 评标结果将在中国招标投标公共服务平台、威海市公共资源交易网（文登分中心）予以公告。

四、编写评标报告

依据评委评标签字的原始记录和评标结果，按照规定的内容要求编写评标报告，并由全体评委签名。

五、签订合同

1. 评标结果公告后，由招标人向中标人签发中标通知书。

2. 中标合同原则以第六部分合同书（范本）为基础，并根据投标、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

3. 中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项与招标人签订采购合同，签订采购合同的时间在《中标通知书》发出之日起 30 日内。

第四部分 采购项目说明

- 一、项目名称：威海新城控股集团有限公司选定车辆维修服务单位
- 二、招标范围：新城控股集团及下属公司的车辆维修服务项目包括：车辆的定期维护保养、小修、零配件的修理更换、车辆大修、道路救援服务等。
- 三、服务期限：自合同签订之日起1年。服务期满后甲方根据乙方服务情况综合考虑是否续签合同。
- 四、质量标准：符合相关技术要求及行业标准。
- 五、服务要求：

(1) 严格按国家规定的经营范围搞好车辆维修服务，杜绝不良行为。

(2) 严格履行各项服务承诺，接收监督、检查。

(3) 设置采购人车辆维修专门接待柜台，有专人提供从接车到验车出厂的全过程服务。为采购人车辆提供优先服务，并利用计算机管理系统为送修的采购人车辆分车建立维修档案。

(4) 电话预约、上门服务、急修快修、在南海区城区内遇有紧急情况立即响应，做到60分钟内到现场，免费救援、免费拖车等服务。

(5) 配件及材料符合国家或行业标准且为原厂产品；经业主书面同意，在不影响行驶安全的情况下，可以选择非原厂产品。上述产品如果实行国家强制认证或生产许可证管理的，须提供相关证明，公车管理部门对进场配件材料价格有知情权。

(6) 妥善保管好更换的旧件，出厂时交送修方处理，未经送修方同意不得擅自丢弃。对可以维修的部件，不得以换代修（业主有书面要求的除外）；不得与任何人串通，虚假修车或虚报维修项目。

(7) 微机系统管理，车辆从进厂到出厂、配件进出库要有严格的管理制度，做到每个环节都要严格管理，相互制约、环环相扣。

(8) 严格配件管理制度。

(9) 严格按照采购部门要求上报车辆维修资料。

(10) 中标后，中标人名称、地址、联系人、联系方式、预约电话、投诉电话等发生变化时，应及时通知采购人并按照采购人要求报送相关材料，出现不能联系到中标人的情况所造成的影响由中标人承担。

六、投标单位的人员、设施要求：

(1) 除具有通用维修设施设备以外，还应具有举升设备或地沟 5 台/处及以上，电控汽油喷射系统检测设备、烤漆房、发动机综合检测诊断设备。

(2) 主副生产厂房总面积不少于 400 平方米，停车场面积不少于 200 平方米，仓库面积不少于 50 平方米。

★投标单位的生产经营场地经营期限保证至 2027 年 4 月 1 日。（自有场地提供产权证明扫描件或其他有效证明材料扫描件，租赁场地提供房屋租赁合同、出租方产权证明扫描件或其他有效证明材料扫描件。）

(3) 直接维修工必须经专业培训。其中至少保证质检员 1 人，机修、钣金 3 人，电工、喷漆 1 人，财务人员 2 人。

(4) 投标单位需提供能够如实反映本厂厂容场貌、接待室、配件仓库、机具设施设备等企业情况的图片资料（2025 年 12 月以后拍摄的）。

以上要求中标注“★”的参数为重要参数，重要参数不满足要求的，投标无效。

七、报价要求：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会可能需要投标人提供书面情况说明，如果不能提供合理说明的，评审委员会可能将其视为无效投标。

八、收费标准：

(1) 中标人的实际收费=维修工时单价×维修工时+维修材料车本费×(1+维修材料加价率)

(2) 中标单位应每季度向采购人如实提供一次主要维修配件的采购成本。

(3) 维修工时按照交通主管部门发布的《机动车维修工时定额》(2023版)执行。

九、项目售后服务及验收标准：

(1) 售后服务：按照中标人承诺

(2) 验收标准：符合采购人要求并通过评审

十、付款方式

由送修单位自行与定点维修单位结算。

第五部分 投标文件（格式）

（格式一）

投 标 文 件 （第一册）

采购项目：威海新城控股集团有限公司选
定车辆维修服务单位

采购编号：XCKG2026002

所投包段：001 包

投标人名称（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

目录

（由投标人自行编制）

(格式二)

一、诚信承诺书

为维护威海市国企采购交易秩序,本着平等自愿的原则,做出以下承诺:

自愿参与在威海市公共资源交易中心文登分中心进场交易的政府采购项目,我方愿意遵守本采购文件的规定和要求并提供采购文件中要求的所有资料,我方承诺参与本次政府采购项目所提交的所有材料真实、合法、有效,扫描件与原件一致,若投标文件中存在虚假资料的,或电子投标文件、电子投标文件刻录光盘、纸质投标(响应)文件不一致的,则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料,我方愿意接受主管部门做出的行政处罚,允许将失信行为推送至威海市公共信用平台。

投标人(盖电子公章):

法人代表或委托代理人(盖电子人名章):

年 月 日

我方收到_____号自愿公开招标文件，经详细研究，决定参加投标。

1.我方充分理解招标文件的各条款，愿意按照招标文件的规定和要求提供货物，报价详见《开标一览表》。

2. 我方同意 60 天的投标有效期，严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方愿意遵守招标文件的规定和要求，并提供招标文件中要求的所有资料。

4.我方同意最低价是中标的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5. 如果我方中标:

(1) 我方承诺在中标通知书发出后，在规定期限内与招标人签订合同；

(2) 我方承诺在合同约定的期限内, 按期、保质、保量完成供货任务。

(3) 我方承诺将按照招标文件的规定全额交纳代理服务费。

6. 我方在此声明,所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确,如有弄虚作假,一旦成交将取消中标资格。

7. 所有有关本投标的函电，请按下列地址联系：

单位名称: 邮政编码:

详细地址: 联系人:

固定电话: 手机号码:

(如需开具增值税专用发票请详细填写)

开户名称:

开户银行:

开户帐号：

投标人（盖电子公章）：

法定代表人或被授权人（盖电子人名章）：

投标日期：××年××月××日

三、材料加价率报价表

致： _____：

我单位收到贵方关于威海新城控股集团有限公司选定车辆维修服务单位的采购文件，愿意参加投标并授权（姓名）_____全权代表我单位提交投标文件，我单位承诺：

承认并愿意按照招标文件规定和要求，提供服务，报价如下：

材料加价率： _____ %

大写： 百分之 _____

注：材料加价率投标报价最高上限不得超过 15%，否则投标无效。

投标人：（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人： _____（盖电子人名章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

四、法定代表人（其它类型投标单位负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系 _____（投标人单位名称）的法定代表人（其它类型投标单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖电子人名章）

日期：_____年_____月_____日

注：后附法定代表人的身份证扫描件。

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人（其它类型投标单位负责人）授权委托代理人，我承认代表人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签字）：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（盖电子公章）

法定代表人（其它类型投标单位负责人）：（盖电子人名章）

授权委托书日期：_____年_____月_____日

注：1、后附授权委托人的身份证扫描件。

2、若投标单位为法定代表人参与投标的，此表可删除。

五、资格审查资料

(一) 报价单位基本情况表

单位名称				地址				
办公电话/传真				联系人				
所属/主管部门								
总经理				固定办公面积（平米）				
注册 情 况	工商注册号							
	注册资本（万元）							
	法定代表人				单位类型			
	成立时间				营业期限			
	经营范围							
投标人情况简介								

备注：本表后应附企业法人营业执照或电子营业执照材料证明扫描件，并加盖投标单位电子公章。

投标人：（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖电子人名章）

日期：_____年_____月_____日

(二) 财务状况报告等相关材料:

A、投标单位自行编制的 2025 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2025 年度（或 2024 年度）财务审计报告扫描件及附件扫描件(2026 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件)；

B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；

注：A、B 两项提供任意一项均可。

(三) 投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的声明（格式自拟）

投标人：（盖电子公章）

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

（四）投标人参加本项目投标前三年内无重大违法记录行为声明

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

我公司_____（公司名称）现郑重声明，自参加本项目（编号为_____）采购活动前三年内，我公司无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的、吊销许可证或者执照的、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

投标人：（盖电子公章）

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

（五）投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函(格式自拟)

投标人：（盖电子公章）

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（盖电子人名章）：

日期： 年 月 日

（六）投标人、法定代表人（其他类型投标单位负责人）、授权委托人经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人截图；（加盖投标人电子公章）

（七）投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录（加盖投标人电子公章）

（八）分公司参与响应的，需提供总公司授权（若有）

六、声明函

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

我公司参与本项目采购活动，遵守“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动”的规定。

关联单位的说明：

1. 与我公司单位负责人为同一人的其他单位为：

2. 与我公司存在直接控股、管理关系的其他单位为：

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

投标人：（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖电子人名章）

日期： 年 月 日

七、投 标 偏 离 表

（包括技术规格、参数和商务条款偏离）

序号	采购文件条款		投标文件条款	
	条款号	采购文件的内容	条款号	投标文件偏离内容

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假投标。

投标人：（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖电子人名章）

日期： 年 月 日

八、拟派人员情况表

职务	姓名	职称	证书名称	身份证号	备注

注：后附证明材料。

投标人：（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖电子人名章）

日期： 年 月 日

九、拟配备主要设备情况表

序号	项 目	名称及型号	价 格	数 量	购买 时间	性能 状况	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
.....							

注：1. 各类设备的明细请按此表类别和格式制表填写。

2. 后附设备实物图片（或照片）、设备购置发票或租赁协议等其他证明材料扫描件。

投标人：（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖电子人名章）

日期： 年 月 日

十、技术标

参照评分办法编制

十一、响应情况

1. 我公司完全响应招标文件规定的付款方式。
 2. 主副生产厂房总面积不少于400平方米，停车场面积不少于200平方米，仓库面积不少于50平方米。
- ★投标单位的生产经营场地经营期限保证至2027年4月1日。（自有场地提供产权证明扫描件或其他有效证明材料扫描件，租赁场地提供房屋租赁合同、出租方产权证明扫描件或其他有效证明材料扫描件。）

投标人：（盖电子公章）

法定代表人（其它类型投标单位负责人）或委托代理人：_____（盖电子人名章）

日期： 年 月 日

十二、其他资料

数 据 文 件

（第二册）

采购项目：威海新城控股集团有限公司选
定车辆维修服务单位

采购编号：XCKG2026002

所投包段：001 包

投标人名称（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

投标（报价）一览表

（打印生成电子签章后的投标 EXCEL 数据文件，须与上传的电子
EXCEL 数据保持严格一致）

报价明细表

(打印生成电子签章后的投标 EXCEL 数据文件，须与上传的电子
EXCEL 数据保持严格一致)

需求响应表（如有）

（打印生成电子签章后的投标 EXCEL 数据文件，须与上传的电子
EXCEL 数据保持严格一致）

第六部分 合 同 书 （范 本）

合同编号:XCKG2026002

威海新城控股集团有限公司选定车辆维修服务单位

合同协议条款

采购单位：（以下简称甲方）：_____

供应单位：（以下简称乙方）：_____

本合同于____年__月__日由甲、乙双方共同签订。

甲方委托威海晟源工程管理咨询有限公司进行公开招标采购，确定由乙方承揽威海新城控股集团有限公司选定车辆维修服务单位项目。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和相关法律法规，为明确双方在定点维修服务过程中权利、义务和责任，依据采购文件，签订本合同。

第一条 合同造价

工时费价格：_____元/小时

人民币大写：_____元/小时

材料加价率：_____%

人民币大写：_____

注：项目内容详见合同清单，附后。合同价格包括完成该项目的一切费用总和，包括工时费、材料费、设备费、运输费、装卸费、设备安装费、调试费、售后服务费、国家规定的各项税费等全部费用，包括政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等其它不确定因素，不再另行考虑，以人民币为结算单位。

第二条 服务期限：自合同签订之日起1年，服务期满后甲方根据乙方服务情况综合考虑是否续签合同。

第三条 服务地点：甲方指定地点。

第四条 结算方式：

- 1、以人民币按实结算。
- 2、付款方式：由送修单位自行与定点维修单位结算。

第五条 项目验收标准：符合甲方要求。

第六条 项目内容：

新城控股集团及下属公司的车辆维修服务项目包括：车辆的定期维护保养、小修、零配件的修理更换、车辆大修、道路救援服务等。

第七条 服务质量标准：

- 1、严格按国家规定的经营范围搞好车辆维修服务，杜绝不良行为。
- 2、严格履行各项服务承诺，接受监督、检查。
- 3、设置甲方车辆维修专门接待柜台，有专人提供从接车到验车出厂的全过程服务。为甲方车辆提供优先服务，并利用计算机管理系统为送修的采购人车辆分车建立维修档案。
- 4、乙方根据投标文件承诺所能提供的增值服务：_____。
- 5、配件及材料符合国家或行业标准且为原厂产品；经甲方书面同意，在不影响行驶安全的情况下，可以选择非原厂产品。上述产品如果实行国家强制认证或生产许可证管理的，须提供相关证明，公车管理部门对进场配件材料价格有知情权。
- 6、妥善保管好更换的旧件，出厂时交送修方处理，未经送修方同意不得擅自丢弃。对可以维修的部件，不得以换代修（业主有书面要求的除外）；不得与任何人串通，虚假修车或虚报维修项目。
- 7、微机系统管理，车辆从进厂到出厂、配件进出库要有严格的管理制度，做到每个环节都要严格管理，相互制约、环环相扣。
- 8、严格配件管理制度。
- 9、严格按照采购部门要求上报车辆维修资料。

第八条 甲方责任：

（一）负责将本次采购确定的甲方车辆维修定点单位、服务承诺、价格优惠等向车属单位公布。

（二）全过程参与监督甲方车辆定点维修服务的履行情况。

（三）在检查中发现乙方严重违反本协议书规定，甲方有权终止乙方的定点单位资格。

（四）甲方负责接受送修单位就采购人车辆维修对乙方的投诉，经调查属实则记录为有效投诉。有效投诉视情节可处以警告，直至取消定点单位资格的处罚。

第九条 乙方责任：

（一）严格遵守国家法律、法规和有关规定，合法经营，按章办事，自觉维护行政事业单位的利益。

（二）严格执行本协议，全面履行服务承诺，提供快捷、方便、满意的服务。

（三）严格遵守价格优惠承诺，在办理维修业务时，不得收取本协议规定以外的其它费用。

（四）优先办理采购人车辆维修业务，对采购人车辆维修做到“服务热情、品质优良、优先维修”。

（五）认真落实防火安全责任制，确保维修车辆的安全，因安全生产措施不力，造成车辆损失的，应负赔偿责任。

（六）24小时提供维修服务，节假日照常营业。

（七）建立定点维修档案，妥善保管采购人车辆维修的相关资料。

第十条 违约终止合同

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，甲方可要求乙方支付违约金。

2、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

3、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

4、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

6、合同期内提供服务甲方不满意，甲方有权终止合同。

第十一条 其他约定事项

1、乙方必须严格按合同要求进行服务，不得擅自变更。如确需变更，经报甲方审查批准后，方可实施。

2、双方当事人应当保守在履行本合同过程中获知的对方商业秘密。

3、未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

第十二条 合同争议的解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，向威海市南海新区人民法院起诉。

第十三条 本合同自签订之日起生效，未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》、招、投标书执行。

附：定点维修服务要求。

甲方：

乙方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字