

荣成海达置业有限公司

公开招标文件

项目名称：原航海食品车间外墙及路面维修工程

项目编号：HYJZFCG2026-019

采购方式：公开招标

代理机构：山东省华一建设项目管理有限公司

编制时间：2026 年 04 月 03 日

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标须知
- 第三章 采购内容与要求
- 第四章 评标原则、程序与方法
- 第五章 投标文件格式
- 第六章 采购合同（范本）

第一章 招标公告

荣成海达置业有限公司原航海食品车间外墙及路面维修工程
公开招标公告

项目概况

原航海食品车间外墙及路面维修工程招标项目的潜在投标人应在 威海市公共资源交易网（荣成市） 首页右侧“（新版）交易服务一网通办系统”进行平台切换点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取招标文件，并于 2026 年 4 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HYJZFCG2026-019

项目名称：原航海食品车间外墙及路面维修工程

采购项目分包情况：

标包	项目名称	数量	包预算金额 （元）	最高限价 （元）	采购 需求	合同履 行期限
001	原航海食品车间 外墙及路面维修 工程	1 宗	1390025.15	1390025.15	详见招 标文件	详见招 标文件

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 投标人具有独立承担民事责任的能力；
2. 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 投标人参加本次招标活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6. 投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目经理未被最高人民法院列入失信被执行人;

7. 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国(山东)”无严重失信记录;

8. 法律、行政法规及招标文件规定的其他要求;

三、获取招标文件时间及地点:

1. 获取招标文件时间:2026 年 4 月 3 日 17 时 30 分至 2026 年 4 月 13 日 17 时 30 分(北京时间)。

2. 获取地址:登录“威海市公共资源交易网(荣成市)”首页右侧“交易服务一网通办系统-(新版)一网通办系统”进行“平台切换”,点击“国企采购”进入国企阳光采购平台获取文件(网址:<http://ggzyjy.weihai.cn/>)。

逾期无法从威海市国有企业阳光采购电子化服务平台中获取文件,未在规定时间内从系统中获取招标文件的投标人将无法递交电子投标文件。

交易服务一网通办系统技术支持电话:4009980000(受理问题:系统登录、CA 锁绑定、平台切换),一网通办技术支持 QQ 群:1143439694; CA 锁办理咨询电话:0631-5170227; 国企采购技术支持电话:17863029936, 国企采购技术支持 QQ 群(报价单位):1046971257。

注：未注册用户请先免费注册。在“威海市国有企业阳光采购电子化服务平台”（威海市公共资源交易网（荣成市）首页右侧“（新版）交易服务一网通办系统”按钮）登录端口注册登记，并办理“安全证书（CA）”和“电子签章”进行获取文件。“安全证书（CA）”和“电子签章”办理请按照“威海市公共资源交易网（荣成市）”右侧“CA办理”中“CA证书办理介绍”进行办理。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件时间：2026 年 4 月 3 日 18 时 30 分至 2026 年 4 月 23 日 09 时 00 分

2. 提交方式：登录“威海市公共资源交易网（荣成市）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入国企阳光采购平台进行提交。报价单位对网上提交的响应文件应加密，在开标会上使用数字证书（CA）进行解密（可远程在线参与开标解密），才能读取或导入响应文件。“安全证书（CA）”和“电子签章”办理请按照“威海市公共资源交易网（荣成市）”右侧“CA办理”中“CA证书办理介绍”进行办理。

3. 开标时间：2026 年 4 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）

4. 开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心（荣成市河阳东路 81 号荣成市经济开发区热电厂东 200 米路南）三楼第一开标室。

五、发布公告期限、发布公告的媒介

公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

本次公告在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、威海市公共资源交易网（<http://ggzyjy.weihai.cn/>）、威海市公共资源交易网（荣成市）（<http://ggzyjy.weihai.cn/rongcheng/>）上发布，其它媒介转发无效。

六、其它补充事宜

本项目实行全流程电子化，实行远程解密，投标人无需到现场，但保持通讯畅通，因通讯不畅造成的一切后果由供应商自行承担。

投标人提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、CA 签章功能可正常使用。提交投标文件截止时间前，随时关注威海市公共资源交易网（变更公告栏）内变更提醒。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：荣成海达置业有限公司

地 址：荣成市好运角旅游度假区

联系人：于淼

联系方式：0631-7828196

2. 招标代理机构信息

名 称：山东省华一建设项目管理有限公司

地 址：荣成市泰祥路 99 号办公大楼四楼

联系方式：0631-7560008

3. 项目联系方式

项目联系人：肖彩霞

电话：0631-7560008

发布人：山东省华一建设管理有限公司

发布时间：2026 年 4 月 3 日

第二章 投标须知

投标须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对投标（响应）须知的汇总和补充，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	项 目	内 容
1	项目名称	原航海食品车间外墙及路面维修工程
2	项目编号	HYJZFCG2026-019
3	招标人	单位名称：荣成海达置业有限公司 地址：荣成市好运角旅游度假区 联系人：于淼 联系方式：0631-7828196
4	招标代理机构	机构名称：山东省华一建设管理有限公司 单位地址：荣成市泰祥路 99 号办公大楼四楼 联系人：肖彩霞 联系电话：0631-7560008
5	项目详细情况	1. 项目概况及招标范围：原航海食品车间外墙及路面维修工程，施工内容包括设计图纸范围内的墙面拆除、修复、粉刷等，具体项目以清单为准。 2. 计划工期：50 日历天。 3. 质量标准：达到国家验收规范合格标准。
6	资金来源及比例	自筹资金 100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标控制价	本工程控制价为 <u>1390025.15</u> 元，投标总价及单价均不能高于招标控制价，否则否决其投标。

9	电子投标 特别提示	<p>1. 登录威海市公共资源交易网（荣成市） （http://ggzyjy.weihai.cn/rongcheng/）（右上角【国企采购】按钮）进入“威海市国有企业阳光采购电子化服务平台”进行注册，取得用户名和密码（已经完成注册无须重复注册）；首次注册投标人应及时安全证书（CA 锁）及电子签章。</p> <p>2. 本项目必须网上递交投标文件，参与本项目投标人应利用办理好的 CA 锁登录国企阳光采购平台进行招标文件的下载和网上递交投标文件，且安全证书（CA 锁）在有效期内。</p> <p>3. 电子投标文件的制作及提交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网）办事指南栏目-国企采购专区-《新版威海市国有企业阳光采购服务平台操作演示视频（供应商）》 网址： https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/315a049e-0d75-4f85-8634-00d90a843936.html。响应文件制作及系统使用咨询电话：17863029936；平台 QQ 服务群：1046971257。</p> <p>4. 网上提交投标文件时，登录交易平台的电脑须满足环境要求（详见新版威海市国有企业阳光采购服务平台供应商用户手册 https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html）。</p> <p>5. 投标人提交的电子投标文件应按照本招标文件《第五章投标文件格式》进行编制，数据文件（excel 格式）必须从本项目的招标文件压缩包内的对应包段目录下获取，且必须</p>
---	--------------	---

		<p>在原文件上严格按照其中要求填写。因投标人自身原因导致电子投标文件编制不规范使投标文件内容无法导入系统的，该投标文件将被视为无效投标文件。</p> <p>6. 电子投标文件必需有电子签章方为合法的投标文件，未对电子投标文件进行电子签章的，将作为无效投标处理。</p> <p>7. 投标人投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由投标人承担相应责任。</p> <p>8. 除网上递交电子投标文件外，如有要求递交相关资质证明文件原件的，还须按其要求独立密封递交。</p> <p>9. 投标人应充分考虑到网上递交投标文件会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人报价内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人及招标代理机构不承担任何责任。</p>
10	资质证明文件原件	无需提供其他资质证明文件原件
11	投标文件份数及密封要求	网上按时提交电子投标文件 1 份
12	实物样品	无
13	现场踏勘	不组织
14	现场演示	无
15	投标有效期	开标之日起 90 天
16	投标文件递交时间及地点	<p>电子投标文件</p> <p>递交时间：详见第一章采购公告</p> <p>递交地点：详见第一章采购公告</p>
17	开标时间	详见第一章采购公告
18	开标地点	详见第一章采购公告
19	开标方式	本项目实行全流程电子化，实行远程解密，投标人无需

		到现场，并保持通讯畅通，提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能可正常使用，开评标期间需实时关注交易系统相关通知，且被授权人的联络方式应保持畅通。因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。
20	开标程序	签到时间：开标时间前 30 分钟内完成 解密时间：开始解密后 15 分钟内完成
21	资格审查方式	资格后审
22	评标办法	综合评分法
23	联合体投标	不允许
24	分（转）包	不允许
25	投标保证金	本项目不收取投标保证金
26	履约保证金	本项目不收取履约保证金
27	付款方式	本工程无预付款，具体付款方式根据甲方拨款计划。
28	代理服务费	1. 中标人需要交纳代理服务费，请各投标单位在报价时综合考虑。 2. 本项目的代理服务费参照原国家发展计划委员会规定的标准收取（详见《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号）。由中标单位在领取中标通知书的同时向招标代理机构缴纳。
29	是否委托定标	是
30	其他	1. 本项目按工程类以公开招标方式实施采购。 2. 如投标人在本次项目中弄虚作假成为中标人的，后期一经发现将取消其已中标资格，且今后不再录用，给招标人造成损失的，招标人有权索要赔偿。 3. 投标人在本次招标成功中标后，拒绝或不能按照招标人的要求完成任务等，招标人有权撤销其已中标资格，给招标人造成损失的，招标人有权索要赔偿。 4. 投标人不得对本项目进行分包或转包。如投标人在中标

		<p>后出现上述情况，一经招标人发现立即取消其中标资格。</p> <p>5. 信用信息报告查询路径：</p> <p>(1) 信用中国查询方式：登陆“信用中国” (www.creditchina.gov.cn) 网站→在首页右上方“信用信息”查询框内输入查询企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→“下载信用信息报告”。</p> <p>(2) 信用中国（山东）查询方式：登陆“信用中国（山东）” (credit.shandong.gov.cn) 网站→在首页上方“信用中国信息查询”查询框内输入查询企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→“下载信用信息报告”。</p> <p>注：若投标人所附信用信息报告与以上查询路径内容不一致的，以招标文件中查询路径内容为准。</p>
--	--	--

《实质性条款一览表》

说明：本表系招标文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。
不允许有任何负偏离，否则投标将被否决。

序号	项目名称	内 容
1	资格性核查	<p>1. 有效的营业执照副本扫描件；</p> <p>2. 法定代表人授权委托书(格式见本文件第五章)；被授权人身份证扫描件；</p> <p>若投标人代表为企业法定代表人的，则只需提供企业法定代表人身份证明（按招标文件格式填写）及法定代表人身份证扫描件(加盖投标单位公章)；</p> <p>3. 投标人的依法缴纳税收声明和社会保障资金的声明；近期的完税凭证扫描件及交纳社保资金凭证的扫描件；</p> <p>4. 投标人参加本项目投标前三年内无重大违法违纪行为声明；</p> <p>5. 投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目经理未被最高人民法院（查询网址为： http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）列入失信被执行人查询截图。投标文件附通过网站查询信息记录，包含投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目经理失信被执行人情况网页截图（省份为全部）；</p> <p>6. 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录。附信用中国（www.creditchina.gov.cn）或信用中国（山东）（credit.shandong.gov.cn）查询的信用报告；</p> <p>7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自定）；</p>

		<p>8. 财务状况：A. 投标人自行编制的近一年度（2024 年度或 2025 年度）公司财务报表或由中介机构出具的近一年度（2024 年度或 2025 年度）财务审计报告扫描件；</p> <p>B. 银行出具的有效期内的资信证明扫描件</p> <p>注：A、B 两项提供任意一项均可。</p> <p>如成立不足一年的投标人，可提供自成立至今的公司财务报表。</p> <p>9. 本项目不接受联合体投标。</p>
2	符合性检查	<p>1. 总价及单价均未超出上限控制价或预算的；</p> <p>2. 不存在投标有效期比招标文件规定短的；</p> <p>3. 工期、工程保修期等能满足招标文件要求的；</p> <p>4. 无评审小组认为不符合招标文件其他实质性要求或法律规定的情形。</p>

一、说明

本文件依据《中华人民共和国招标投标法》、《山东省省属企业阳光采购监督暂行办法》等法律法规，参照《国有企业采购操作规范》《国有企业采购管理规范》，结合《威海市市属国有企业阳光采购监督管理暂行办法》及国家和山东省有关法律、法规、规章制度编制。参加本项目投标人应接受本招标文件关于电子招投标各项规定。

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本招标文件的解释权为山东省华一建设项目管理有限公司，（以下简称“招标代理机构”）以书面解释为准。

1.3 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。

2. 相关要求

2.1 投标人应承担所有与准备和参加报价的全部费用。不论电子投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2.2 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

2.2.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

2.2.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。

2.2.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。

2.2.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购单位前具有完全

的所有权，采购单位在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

2.3 投标人应通过威海市公共资源交易网（荣成市）登录威海市国有企业阳光采购电子化服务平台获取招标文件，并通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台网上上传电子投标文件，电子投标文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件的，为无效投标。

二、招标文件

3. 招标文件的构成

由各包段文本文件（word 格式）和各包段的数据文件（excel 格式）构成，采用压缩包电子版文件格式提供。

3.1 文本文件（word 格式）由下列文件组成：

- （1）招标公告
- （2）投标须知
- （3）采购内容与要求
- （4）评标原则、程序与方法
- （5）投标文件格式
- （6）采购合同（范本）

（7）在采购过程中由招标人或招标代理机构发出的修正和补充文件等（如有）

3.2 数据文件（excel 格式）由下列文件组成：

- （1）封面
- （2）投标报价表（含明细）
- （3）需求响应表（如有）
- （4）评审对照表

(5) 评分对照表（如有）

3.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关政策和条款规定，其投标有可能被拒绝，或者被认定为无效投标。

4. 招标文件的澄清

4.1 标人在收到招标文件后，对招标文件若有任何疑问或要求澄清招标文件的，应在投标截止前 2 日内按“投标须知前附表”第四项向招标代理机构提出，必要时招标代理机构将协助招标人组织所有获取采购文件投标人举行答疑会，招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或根据投标人的要求对招标文件做出澄清，都将以原网站公开发布形式（包括电子交易系统推送）答复或发送给所有投标人。澄清文件作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为接受招标文件的所有条款，对招标文件没有异议，此后也不再受理对招标文件的相关质疑。

5. 招标文件的修改

5.1 在投标截止时间 2 日以前，无论出于何种原因，招标代理机构或招标人可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

5.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，招标人、招标代理机构将会通过“威海市公共资源交易网（荣成市）”，以更正公告形式（电子交易系统发送更正提醒通知）一并告知所有潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构或招标人确认，如在 24 小时内无书面回函则视为同意修改内容，并有义务履行相应的义务。

5.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或招标代理机构将在投标截止时间 2 日前，通过原网站发布公告的形式（电子交易

系统内发送更正提醒通知)通知所有获取招标文件的潜在投标人(采购文件变更的,投标人必须从电子交易系统中重新下载采购文件,并在新下载文件的基础上编制投标文件);不足2日的,招标人或者招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

6. 投标文件编制要求

6.1 投标人编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的,投标人应将其译成中文,如未翻译该文件为无效文件。

6.2 投标文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠,并接受招标人或招标代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,或提供虚假文件,由此造成的后果由投标人自负。

6.4 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式(详见第五部分 投标(响应)文件格式)按包段编写投标文件,并使用A4规格编制。投标文件应编写目录,具有结构清晰的文档结构图(打开word视图中的“文档结构图”后能看到详细章节),页码连续。

6.5 投标人按照采购文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效,经扫描后粘贴到投标文件的相关页上,确保清晰度可辨认,评审时由于无法辨认所产生的后果,由投标人自行承担。

6.6 投标人应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求,并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。对于不涉及或无法填写的评审项(评分项)(例如:报价),可在页码索引处填写1。

6.7 为了保证系统整体效率,系统对所投递的电子文件有大小的限制,因此,投标人应尽可能降低本文件的大小,小尺寸投标文件将使递交更快

捷、减少差错发生几率，避免投标截止时间前未能完整上传文件。

6.8 投标文件具有法律效力，投标人与招标代理机构或招标人任何人的口头协议不影响投标文件的任何条款和内容。

6.9 招标人或招标代理机构均无义务向投标人解释其中标或未中标的原因，且无论投标人是否中标，投标人所递交的投标文件均不予退还，不提供副本拷贝。

7. 数据文件编制要求

7.1 投标人须从所投项目的招标文件压缩包内对应包段目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，对采用非该文件基础上编制或对该文件进行任何工作表、表格行、表格列的增减、对工作表先后顺序的变动，以及对锁定区域内的数据进行更改、文件另存到其他文件等违规性操作，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其**投标失败**。

7.2 投标人应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标报价表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》《评分对照表（如有）》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易平台无法接收该文件使其**投标失败**。

7.3 投标人在对数据文件电子签章前，应按照上述 2 项的要求进行认真检查、确认。因投标人自身原因所导致其投标失败的，须自行承担相关责任。

8. 文件构成

投标人应按不同包段分别编制投标文件，每个包段的投标文件分两册必须包括：投标文件（pdf 格式）（第一册）、数据文件（PDF 格式）（第二册），以上内容缺一不可，否则为**无效投标（响应）**。

8.1 投标人编制的投标文件（pdf 格式）（第一册）应包括但不少于下列内容：

（1）投标文件封面（格式见本文件第五章）

(2) 投标文件目录

(3) 投标承诺函（格式见本文件第五章）

(4) 开标一览表（格式见本文件第五章）

(5) 投标人资格证明文件

①有效的营业执照副本扫描件；

②法定代表人授权委托书；被授权人身份证扫描件；（格式见本文件第五章）

若投标人代表为企业法定代表人，则只需提供企业法定代表人身份证明及法定代表人身份证扫描件(加盖投标人公章)

③投标人的依法缴纳税收和社会保障资金的声明（格式自拟）、投标人近期的完税凭证及缴纳社保资金凭证的扫描件；

④投标人近3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见本文件第五章），如不提供视为无效投标（响应）；

⑤投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目经理未被最高人民法院（查询网址为：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人查询截图。投标文件附通过网站查询信息记录，包含投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目经理失信被执行人情况网页截图（省份为全部）；

⑥投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录。附信用中国（www.creditchina.gov.cn）或信用中国（山东）（credit.shandong.gov.cn）查询的信用报告；

⑦投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）

⑧财务状况：A. 投标人自行编制的近一年度（2024 年度或 2025 年度）公司财务报表或由中介机构出具的近一年度（2024 年度或 2025 年度）财务审计报告扫描件；

B. 银行出具的有效期内的资信证明扫描件

注：A、B 两项提供任意一项均可。

如成立不足一年的投标人，可提供自成立至今的公司财务报表。

⑨投标人认为需要提供的资质资格证明文件。

以上所有资质资格证明文件均需加盖投标人签章。

(6) 投标人基本情况（格式见本文件第五章）

(7) 项目管理机构组成表（格式见本文件第五章）

(8) 施工组织设计；

(9) 售后服务承诺；

(10) 投标偏离表（格式见本文件第五章）；

(11) 投标人认为需要说明的其他内容及招标文件要求的其他内容；

(12) 要求招标人提供的配合；

(13) 已标价工程量清单；

8.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）

投标人须从本项目招标文件压缩包内获取对应包段的数据文件（EXCEL 格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台中上传该数据文件（EXCEL 格式），系统将自动转换为 PDF 格式，再加盖投标人电子印章，未按要求填写或盖章为**无效投标（响应）**。数据文件（PDF 格式）包含以下内容：

(1) 封面

(2) 投标报价表（含明细）

(3) 需求响应表（如有）

(4) 评审对照表

(5) 评分对照表（如有）

9. 投标报价

9.1 投标人所提供的服务均以人民币报价，精确到小数点后两位。

9.2 投标人应按照“第三章 采购内容与要求”的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按数据文件中“投标报价表（含明细）”规定的格式报出分项价格和总价。

9.3 投标人应按数据文件“投标报价表（含明细）”要求的统一格式填写，并加盖电子公章。

9.4《投标报价表（含明细）》填写时应响应下列要求：

报价说明与工程量清单说明不一致的以清单说明为准。

（1）投标人参与投标视为已考察工程现场、对现场原有的工程情况（包括工地位置情况、道路、存贮空间、装运限制及任何其他足以影响报价的情况）已较为了解和充分预计，并能根据已了解情况合理组织完成施工，现场原有工程的实际情况（包括与建筑施工单位交接过程中的各种因素）视为在报价中已充分考虑。

（2）投标人在报价时，应根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。工程量计价表中的综合单价为全费用综合单价，包括为完成工程量清单中的所需的一切人工费、材料费、施工机械使用费、设计费、管理费、利润、规费、税金、招标代理费、清单编制费、其它费用、材料检验检测费、按费率计取的措施费（一）、进行综合验收时发生的费用、已完工程成品保护费、责任以及合同中明确的所有责任、义务和不可抗力以外一定范围风险及修建临时便道（含临时征地费、青苗补偿费、征地复原费）现场安全文明施工措施费（具体内容详见威建发【2013】70号文）及冬季施工费等所有费用。招标人提供的工程量清单中的数量仅作为投标报价的工程基础，不做为结算支付的依据。工程结算时以业主及财审部门核实的实际完成工程量作为结算依据。

（3）投标人编制的部分综合单价出现畸高，则采购人有权要求投标人更改为合理价格，如在评标时没有发现，签订合同或结算时也需要做出相应调整。但投标人报价明显低于市场价时，则不调整。

（4）报价应考虑在建设过程中发生诸如市场物价浮动和政策性调价等而可能产生的风险因素。

（5）投标人应综合考虑施工现场非正常施工因素增加的费用。

（6）施工场所用的水电费应包含在报价中，结算时不再增加此类费用。

（7）总包服务费及配合费由专业分包单位与总包单位协商，支付给总包单位。专业分包单位须服从施工总承包单位在工程安全、质量、进度等方面的统一协调与管理。总包服务费及配合费投标单位综合考虑在投标报

价中，结算时不再单独计取。

(8) 投标人须严格按照报价明细表说明进行填写，报价明细表中“*”是必填项，任何必填项为空时都可能导致本次报价无效。

(9) 《投标报价表（含明细）》中“报价产品的型号”，型号填写的一般规则为：品牌+产品型号。

(10) 《投标报价表（含明细）》中合价将由单价*数量自动计算，无需手工录入。

9.5 《需求响应表》（如有）填写时应响应下列要求：

(1) 有底色标识的单元格须填写，有“*”的列是必填项，任何必填项为空都可能导致您的本次投标（响应）无效；

(2) 如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴(只粘贴文本)，否则单元格填写无效或被锁死；

(3) 当招标需求列的内容显示不完整时，请点击编辑栏进行查看；

(4) 响应需求请按照商品(服务)的招标需求的逐一说明，如实填写。“响应需求”中需详细列明所报产品（服务）的明细；若与投标（响应）文件中提供的产品检测报告（如有）、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致，按**无效投标（响应）**处理。

(5) 按照该表显示位置加盖一个电子印章；

(6) 该表为固定格式且有数字指纹，必须在原表上填写，填写完毕后只可保存不可另存。删除该表、增加该表、增加行列、删除行列、对固定格式的任何改动均会导致**无效投标**；

9.6 投标人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由改变。所有价格折扣、优惠条件必须在投标（报价）一览表中注明，否则评审时不予认可。

10. 联合体投标

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。

10.1 以联合体形式进行投标的，应当提交联合协议，载明联合体各方

承担的工作和义务。联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

10.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

10.3 联合体的各方应当共同推荐一名联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给山东省华一建设项目管理有限公司。

10.4 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

本项目是否接受联合体投标详见《投标须知前附表》。

11. 关于分包

本项目不允许分包

12. 现场踏勘

12.1 如有需要，招标代理机构或招标人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担，投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

12.2 投标人及其人员经过招标人的允许，可以踏勘目的进入招标单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

12.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

12.4 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

本项目是否组织现场踏勘详见《投标须知前附表》

13. 投标的有效期

13.1 从开标之日起，投标有效期为 90 天。投标有效期短于 90 天的，其投标为无效投标（响应）。

13.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以要求投标人延长投标有效期，投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件的实质性内容。

14. 投标保证金

14.1. 本项目不收取投标保证金。

本项目投标保证金收取情况见《投标须知前附表》。

15. 履约保证金的交纳与返还

本项目不收取履约保证金。

16. 投标文件的数量和签署

16.1 投标文件（pdf 格式）（第一册）1 份

16.1.1 投标人应使用带电子签章功能的 CA 锁对投标文件须盖章或签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人电子人名章），电子印章与实物印章具有同等法律效力。

16.1.2 投标人应首先编制 word 格式投标文件，最后通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台的文件签章菜单的标书签章功能转换为 pdf 格式（或者其他 pdf 转换工具），之后通过签章功能在 pdf 文件上逐页加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的投标文件，否则为无效投标。

16.1.3 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

16.1.4 须被授权人签字的，被授权人又无电子章，在 word 编制时可将被授权人手写签字扫描后的图片粘贴到投标文件中对应位置，并加盖单位电子公章。

16.1.5 可使用系统的批量盖章功能快速签章。但须逐页浏览检查并注意印章重叠及完整性。

16.1.6 采用扫描粘贴投标人公章或扫描法定代表人人名章而不加盖单位电子公章的为无效投标（响应）。

16.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）1 份

16.2.1 投标人将填写完毕的数据文件（EXCEL 格式），通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台中“文件签章”菜单的“数据签章”功能上传数据文件（EXCEL 格式），系统自动转换为 PDF 格式，加盖电子印章后保存到本地计算机。加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（PDF 格式）用于投标。

16.2.2 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

16.2.3 采用扫描粘贴投标人公章或法定代表人名章的为**无效投标（响应）**。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 电子投标文件的密封和标记

加盖了电子印章的电子投标文件（PDF 格式）和数据文件（PDF 格式）须在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台的“我的投标”界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和数字签名，加密和电子签章后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

17.2 资质证明文件原件的密封和标记

17.2.1 投标须知前附表要求提供资质证明文件原件的，投标人应使用密封袋将资质证明文件原件密封（身份证原件除外），加盖公章并标明投标人（单位）名称、项目名称、项目编号、所投包号以及“资质证明文件原件”字样，粘贴密封条，注明“于*年*月*日 *:*之前不准启封”（**开标时间**）的字样。加盖公章或由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字。

17.2.2 投标人按上述规定进行密封和标记后，按照招标文件的要求送达指定地点。

17.2.3 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

17.3 文件递交

17.3.1 投标人应在投标须知前附表规定的时间前在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台网上递交电子投标文件和数据文件。投标人应充分评估集中投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标，系统以收到投标人发出的递交指令的时间作为其投标时间，如该时间超过投标截止时间，其投标将会被判定为无效。

17.3.2 投标人须牢记投标加密密码，该密码将用于开标时解密其电子投标文件，如忘记密码或输入错误密码超过5次，其递交的电子投标文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。

17.3.3 除投标须知前附表另有规定外，招标代理机构拒绝接收纸质投标文件。

17.3.4 投标人应将网上递交的已盖章未加密的数据文件和投标文件谨慎保存备份，以便启动应急开标程序时备案使用。

18. 投标截止期

本次招标的投标截止期见《投标须知前附表》。

19. 迟交的投标文件

威海市国有企业阳光采购电子化服务平台无法接收投标截止期后递交的电子投标文件。

20. 现场演示/样品递交

20.1 招标人可以要求投标人对其提供的信息化、自动化等相关类别服务进行演示。

20.2 若服务项目涉及货物时，招标人可以要求投标人提供样品，样品作为投标文件的一部分。未中标投标人提供的样品将于评审结束后退还。中标人的样品由招标人保留，作为验收的依据。

是否要求投标人提供演示/提交样品，详见招标文件《投标须知前附表》的有关规定。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人必须在规定的投标截止期之前将修改的投标文件和数据文

件上传到威海市国有企业阳光采购电子化服务平台,在投标截止期之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.2 投标人在递交投标文件后,可以在投标截止期之前撤回其投标。

21.3 开标后不允许对投标文件做实质性修改和补充,不得撤回投标文件。

五、开标与评审

22. 开标

22.1 投标截止时间结束后,投标人不足3家的不得开标。

22.2 招标代理机构在招标公告规定的时间和地点组织开标。投标人需提前准备已配置好环境的电脑,在规定的进行远程开标的各项操作。

22.3 远程开标的投标人代表应在签到表格相应位置上加盖CA锁中的法定代表人电子人名章以证明其出席,在开标时间前未完成签到的将会被视作认同开标结果。

22.4 投标须知前附表规定了文件解密时间,投标人输入密码错误(5次输入机会)、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等导致系统无法解析的,将会被视为**无效投标(响应)**。

22.5 开标过程应当由招标人或招标代理机构负责记录,最终形成开标一览表并由各投标人代表和相关工作人员签字或盖章确认。

22.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.7 录音、录像:威海市公共资源交易中心负责从递交投标文件开始到定标结束全过程的录音、录像工作,确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

22.8 评审过程中,如遇特殊情况,服从公共资源交易中心场地调配,并遵守相关规章制度。

22.9 对投标文件报价出现前后不一致的,按以下规定修正:

(1) “投标（报价）一览表”的报价与“报价明细表”的报价不一致的，以“投标（报价）一览表”的报价为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标（报价）一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.10 开标程序

22.10.1 签到：在投标须知前附表规定的时间完成签到。

22.10.2 开标：工作人员在投标须知前附表规定的开标时间启动开标。

22.10.3 解密：开标后工作人员启动开始解密指令，投标人开始输入解密密码，解密时间到后工作人员启动停止解密指令。

22.10.4 唱标：停止解密后现场工作人员将根据电子交易系统自动提取各投标人数据文件中的相关数据进行公开唱标，唱标结束系统将自动生成开标一览表。投标人应及时关注开标过程，查看开标结果并在开标一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署，将被视为其对开标一览表中所载内容无疑议。

22.10.5 投标人可使用电子交易系统“网上开标”中的“看直播”功能参与开标程序。

22.11 应急开标程序

电子开标过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证开标过程的公平、公正和信息安全时，应停止开标。

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

应急开标程序包括：

(1) 对未在系统中开标的可暂停开标；

(2) 对已在系统中开标的应停止，等待系统恢复正常后再组织进行开标。

(3) 对解密环节出错（因系统故障原因导致）的投标人，通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上递交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的投标人作**无效投标（响应）**处理。

(4) 备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在采购人或代理机构的监督下可针对所有在平台中已投标的投标人，启用其电子邮件递交的投标文件进行开标，同时开标由线上转为线下，开标、评标均以电子邮件递交的投标文件为准，投标人必须在获取采购文件时留有本单位详细的邮箱和电话，否则由此产生的不利后果由投标人自己承担。对未按规定递交或递交的文件未按要求进行编制、签署的投标人作**无效投标（响应）**处理。

22.12 应急开标电子邮件递交规定

接收电子邮箱：shandonghuayi2024@163.com

递交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；

邮件数量：一封；

邮件主题：项目编号、投标人名称；

邮件内容：附件含项目所有的已投包段，每个包段含已盖章且未加密的数据文件、投标文件各一份。数据文件、投标文件与网上最终递交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩），如果不一致，系统后台会判定为无效投标（响应）文件，导致投标无效。

22.13 启动电子邮件开标流程

工作人员电话通知所有投标人启动应急开标程序；

投标人收到通知后在规定时间内通过电子邮件递交投标文件（在非应急开标期间山东省华一建设项目管理有限公司不接受、不处理任何通过电子邮件提交的投标文件）；

递交截止时间到，工作人员开始下载投标文件，将投标报价形成开标报告并邮件回复各投标人；

投标人确认报价并邮件回复，不及时回复的视为对开标报告的内容无异议。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 招标代理机构负责组织评标工作，具体评审事务由依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员由招标人代表和评审专家 5 人以上的单数组成，其中专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3，评标委员会的专家依法从阳光国企采购主管部门组建的专家库中随机抽取产生。情况特殊的，通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管部门同意，招标人可以自行选定评审专家。

23.2 招标人员及相关人员与投标人有利害关系的应当回避。曾参与招标文件征询意见或论证的专家，不得再作为评标专家参加评标。招标人不得以专家身份参与本项目的评标。招标人和招标代理机构工作人员离职或退休不满三年的，不能作为专家参加评标工作。

23.3 评标委员会成员职责：

（1）评标前，评标委员会成员应当主动确认与投标人及其制造商是否有利害关系。如有利害关系应当主动回避，如无利害关系，应当在含有相关内容的《无利害关系声明》上签字；

（2）按照招标文件中确定的评标办法，对投标文件的内容进行评审，并对评审结果承担责任；

- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密进行保密；
- (4) 在评标委员会集体起草的评标报告上签字；
- (5) 配合招标代理机构答复投标人质疑；
- (6) 配合主管部门处理投标人投诉；
- (7) 向主管部门反映评标工作中的问题，提出意见和建议。

23.4 评标委员会集体职责：

(1) 按照各成员评审意见推荐中标候选人，协助起草评标报告。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案；

- (2) 配合招标人和招标代理机构答复投标人的质疑；
- (3) 配合主管部门做好投诉处理工作；
- (4) 必要时，向投标人解释评标结果；
- (5) 向主管部门或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

23.5 招标代理机构或招标人的职责：

(1) 核对评审专家身份和招标人委托授权，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向主管部门报告；

- (2) 宣布评标纪律；
- (3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；
- (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (6) 根据评标委员会的要求介绍阳光国企采购相关政策法规、招标文件；
- (7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、

方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，存在分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的，经评标委员会认定评分畸高畸低的情形，要求评标小组复核或者书面说明理由，评标小组拒绝的，应予记录并向主管部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；专家劳务报酬标准参照山东省财政厅《关于印发〈山东省政府采购评审劳务报酬标准〉的通知》（鲁财采〔2017〕28号）规定执行。

（10）处理与评标有关的其他事项。

招标人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

23.6 评标委员会采用集中办公、封闭方式进行评审。评标前，招标代理机构工作人员向评标委员会成员宣布评标纪律和工作规则。评标委员会成员签署《无利害关系声明表》，并遵照执行。

23.7 评标委员会成员对与自己有利害关系的评标项目应当主动提出回避。

23.8 评标委员会将按照招标文件确定的评标原则和方法进行评标。招标人对投标人进行资格性审查，评标委员会对投标文件的评审内容分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

23.9 评标委员会独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要

求；

- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- (5) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.10 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，招标代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，招标代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会作出的评标意见无效。

招标代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

24. 投标文件的初审

24.1 资格性审查。在采购项目开标结束后，招标人或者招标代理机构工作人员应当依照有关法律和招标文件的规定对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。在资格性检查时，如有下列情况之一的，经招标人认定，视为非实质性响应，为**无效投标（响应）**：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响采购活动的公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (5) 为本项目的相关监理人，或者与本项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (6) 为本招标项目的代建人；

- (7) 为本招标项目的招标代理机构；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 法律法规规定的其他情形。
- (14) 投标人资格证明文件不满足招标文件要求和过期失效的。

24.2 符合性审查。

24.2.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据。在符合性检查时，如有不满足下列情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性响应，为无效投标（响应）：

具体内容详见《投标须知》-《实质性条款一览表》中符合性审查条件。

24.2.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人使用同一个投标单位或者同一个自然人的 IP 地址、设备下载招标文件或者制作、上传投标文件的；
- (3) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (4) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (5) 不同投标人的投标文件重要内容异常一致、或者投标报价呈现规律性差异；
- (6) 不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致的；
- (7) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (8) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(9) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的。

24.3 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，招标人、招标代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他招标方式招标的，招标人应当依法报主管部门批准。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标委员会有权向投标人询标，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。请投标人澄清其投标内容，投标人法定代表人或其授权人必须接受评标委员会的询标，未在规定的时间内，对重大关键问题进行答疑和澄清的投标人，经评标委员会确认可视为投标人放弃投标。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变对投标文件的实质性内容。此书面文件是投标文件的组成部分。

26. 投标文件的评价

26.1 评审采用百分制。评标委员会各成员分别独立对实质上响应投标文件的投标人进行逐项评价打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后的得分为投标人的得分，汇总得分保留两位小数。

26.2 评标委员会只对确定为实质响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。必要时需标明评审理由。

26.3 评标采用综合评分法的，价格分值由评审系统根据投标人上传的《投标（报价）一览表》中的投标报价，依据规定公式自动计算，其结果由评标委员会所有成员签字确认。

招标代理机构工作人员负责复核、统计评标委员会成员的评审情况，发现评审意见有失公正时，提请该评标委员会成员修改评审意见，并形成书面意见备查。

26.4 评审时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

- (1) 投标文件的响应状况（包括是否按照招标文件要求制作）；
- (2) 招标文件规定的其它评审因素。

26.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

26.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

26.7 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损坏招标人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级主管部门。

27. 废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，招标人采购任务取消的。

六、定标

28. 定标

28.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标候

选人排序，根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

28.2 评委会所有成员应当在评标报告上签字确认，评标报告的主要内容包包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和评标标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经招标人委托直接确定的中标人；

(6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

28.3 由评标委员会直接确定预中标候选人的，招标代理机构自评标结束之日起2个工作日内在指定媒体上公布评标结果；需要招标人确认的，招标代理机构自评标结束之日起2个工作日内，将评标报告送交招标人。招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定预中标人。

28.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

28.5 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或招标代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变结果的，书面报告本级主管部门。投标人对本条上述情形提出质疑的，招标人或者招标代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告主管部门。

28.6 中标人在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同，招标人可以按

照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

七、公告

29. 公告

29.1 招标代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在原招标公告发布媒介上发布中标结果。中标公告期限为1个工作日。中标公告应当包括下列内容：

- (1) 招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式；
- (2) 项目名称和项目编号；
- (3) 中标人名称和中标金额；
- (4) 中标公告期限；
- (5) 评审专家名单。

29.2 中标公告结束且无尚未处理的异议后，招标人和招标代理机构联合向中标人发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和招标人具有同等法律效力。《中标通知书》发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

八、质疑

30. 质疑

30.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人和招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构应当在3日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问或者质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知其向招标人提出。

30.2 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在招标文件获取截止前2日内向招标代理机构提供书面质疑，招标人或招标代理机构按规定予以答复。

30.3 投标人对采购过程提出质疑的，可以在质疑采购程序环节结束之日，以书面形式向采购人和招标代理机构提出质疑。采购人和招标代理机

构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.4 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，采购人和招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.5 招标人或者招标代理机构收到投标人的书面质疑后，应当签收回执。

30.6 招标人或者招标代理机构应当自签收回执之日起 7 日内对质疑事项依法予以处理并作出答复，书面通知提出质疑的投标人和相关的其他投标人。质疑事项成立的，应当中止采购活动并予以纠正。

30.7 投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.8 质疑采用实名制，为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，提交的质疑函应当包括以下内容，且质疑人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

- (1) 投标人的姓名或名称、地址（邮箱）、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

30.9 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。

30.10 有下列情况之一的质疑不予受理：

- (1) 无质疑函件或质疑函件缺少投标人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；
- (2) 质疑函件无实质性内容或佐证文件资料，主观臆断及推理得出结

论的质疑；

(3) 相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

(4) 未按规定时间或超过公示期提出的质疑；

30.11 对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报主管部门列入黑名单，并给以相应处罚。

九、签订合同

31. 合同的签订

31.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按招标文件、中标人的投标文件签订采购合同。招标人应当自采购合同签订之日起 5 个工作日内，将采购合同上传至威海市国有企业阳光采购电子化服务平台同时在指定的媒介上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31.2 招标人应当按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。招标人与中标人所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。合同原则以第六章合同书格式为基础，并根据响应、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

31.3 中标人在规定时间内无正当理由拒绝与招标人签订合同的，有效投标人符合法定数量的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

31.4 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法适用《中华人民共和国民法典》。

第三章采购内容与要求

一、项目名称：原航海食品车间外墙及路面维修工程

项目编号：HYJZFCG2026-019

三、项目概况：

1. 项目概况及招标范围：原航海食品车间外墙及路面维修工程，施工内容包括设计图纸范围内的墙面拆除、修复、粉刷等，具体项目以清单为准。
2. 最高限价：1390025.15 元；
3. 计划工期：50 日历天。
4. 质量标准：达到国家验收规范合格标准。

四、工程量清单编制说明及工程量清单：

清单编制说明

工程名称：原航海食品车间外墙及路面维修工程

一、工程名称：原航海食品车间外墙及路面维修工程

二、工程概况及招标范围：原航海食品车间外墙及路面维修工程，施工内容包括设计图纸范围内的墙面拆除、修复、粉刷等，具体项目以本清单为准。

三、工程质量：达到国家验收规范合格标准。

四、编制依据：

1、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及相应工程量计算规范

2、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）

3、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（2016）

4、《山东省建筑工程消耗量定额》（SD 01-31-2016）

5、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字[2016]40号文

6、本工程执行价目表按威海市 2020 省价目表增值税一般鲁建标字【2020】24号。

五、本工程为全费用综合单价合同。投标人在投标报价时，根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价，全费用综合单价应包括完成本项目（清单子目）内容所需的人工费、材料费和工程设备费、施工机具使用费、管理费、利润，并考虑风险因素以及为完成项目（清单子目）的施工所发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用；夜间施工费、二次搬运、冬雨季施工、已完工程及设备保护、工程定位复测费、地下管线交叉处理等总价措施项目费用、规费、税金，以及招标文件、合同中明确的投标人的其它责任和义务，并不得与其他清单内容重复。

1、变更价款确定原则：

(1)清单中已有适用于变更工程的价格，按清单已有的价格变更清单价款。

(2)清单中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更清单价款。

(3)已标价工程量清单中无相同项目及类似项目单价的按以下方式结算：市场上有单列价的项目按市场价计算；套用定额的项目采用 2016 版山东省工程消耗量相关定额，价目表、定额人工及相关费率按省市相关规定执行，人工按 117 元找差价，相关材料价格按财审部门确认的同期价格计算，套用土建、市政及相关定额的项目总价下浮 7%，在上述下浮比的基础上再按照中标价与控制价之间的下浮比例下浮。

六、投标单位在投标报价时，应综合考虑以下内容：

1、投标单位在投标报价时，应考虑本工程的施工条件及环境、招标范围、工期要求、与承包方式，并将与此有关的可能产生的费用考虑在相应的投标报价中。

2、投标单位应详细填写工程量清单计价表中的每一项综合单价及合价，如某一项没有填写视为已包括在其它项目清单的综合单价及总价内。

3、报价应考虑在建设过程中发生诸如市场物价浮动和政策性调价等而可能产生的风险因素，结算时综合单价均不做调整，招标文件另有规定的除外。

4、投标单位按照本清单填报分部分项工程量清单综合单价，严禁不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复。否则，经评标委员会评定为不合理报价的投标文件将视为否决投标。如中标人编制的部分工程量清单单价畸高，招标人有权要求中标单位在签订合同或者工程结算时调整至合理价格，但投标报价中低价不调整。

5、投标单位必须完成所有按国家相关法律法规、行业规范等文件要求完成的

检测和验收，由此产生的费用投标单位在报价时须予以考虑，结算时不增加此部分费用。

6、工程施工中，为保证工程质量，施工单位自行采取的施工工艺措施项目，均由投标单位在报价时自行考虑，结算时不增加此部分费用。

7、所有材料均应选用符合国标的产品，所有由投标单位自主报价的材料，采购前中标单位均须提供样品，经招标人同意后方可使用。

8、所有投标报价材料均应包括其运杂费、运输损耗、采购及保管费用、施工现场内外搬运费、二次倒运费等所有费用，并根据实际情况考虑材料的损耗率，在结算中不再考虑损耗及运距等因素而调整综合单价。

9、施工现场临时场地、临时水、电（包含发电机）费用及施工过程中水、电费用由投标单位自行解决，所需费用全部包含在相应的投标报价中，结算时不增加此部分费用。

10、在施工过程中可能产生的扬尘、噪音、车辆进出等因素，不得对周围居民的安全、财产及正常生活等造成影响，需采取的措施及费用均考虑在投标报价当中；若因此引起纠纷及损失，均由投标单位自行解决。

11、所有砼项及砂浆项的报价应结合本工程实际情况和政府的相关规定考虑施工方式，实际施工中无论是否采用商砼、是否泵送，结算时均不调整；混凝土项目的报价中应包含各种添加剂的费用，结算时不再调整。结算时混凝土标号与清单不一致，可找补不同标号的差价，差价只计取规费税金。

12、施工单位为本工程提供的各类机械设备费用，包括运输、拆卸、拼装，交通标示牌、警示牌、围挡等所有费用，应包含在工程量清单报价中，结算时不单独列项。

13、各专业施工队伍应互相配合，由于交叉施工造成的一切费用，应考虑在清单报价中，结算时不做调整。

清单中的数量为估算数，仅做投标用，不做为结算支付的依据。项目结算时以采购人及财审部门核实的实际完成工程量作为结算依据。

工程量清单

工程名称:原航海食品车间外墙及路面维修工程

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程量	上限控制 单价 (元)	合价 (元)
一		航海食品厂区改造 7 号厂房				
1	04B002	原墙面涂料拆除 1. 清理外墙涂料, 包含破碎、空鼓、脱落建筑外墙皮或影响粘结的附着物 2. 原水泥砂浆面层空鼓拆除及修复 3. 包含脚手架或吊篮等措施费用, 其他措施费用综合考虑 4. 位置: 厂房 7	m ²	3607.16	6.30	
2	04B003	外墙涂料粉刷 1. 刷界面剂一遍 2. 喷或滚刷底漆 3. 喷或滚刷面漆 2 遍 4. 按照样板含量, 均匀喷涂, 直至与样板含量、颜色相符, 满足甲方要求。 5. 位置: 厂房 7	m ²	3607.16	28.30	
3	04B004	1. 抗裂防水砂浆种类:满刮抗裂砂浆找平 2 遍 2. 增强网: 中间满挂一遍耐碱玻璃纤维网格布 3. 位置: 厂房 7	m ²	3607.16	22.00	
4	04B005	1. 墙体基层空鼓水泥砂浆铲除及原有墙体未抹灰部分采用聚苯颗粒粘接砂浆抹平 2. 位置: 厂房 7	m ²	1803.58	32.00	
5	04B006	1. 原有砖墙面堵洞 2. M7.5 水泥砂浆砌筑 3. 包含脚手架或吊篮等措施费用, 其他措施费用综合考虑	m ³	12.00	535.00	
6		小计				
二		航海食品厂区改造 8 号厂房				
1	04B002	原墙面涂料拆除 1. 清理外墙涂料, 包含破碎、空鼓、脱落建筑外墙皮或影响粘结的附着物 2. 原水泥砂浆面层空鼓拆除及修复 3. 包含脚手架或吊篮等措施费用, 其他措施费用综合考虑 4. 位置: 厂房 8	m ²	2557.48	6.30	

2	04B003	外墙涂料粉刷 1. 刷界面剂一遍 1. 喷或滚刷底漆 2. 喷或滚刷面漆 2 遍 3. 按照样板含量, 均匀喷涂, 直至与样板含量、颜色相符, 满足甲方要求。 4. 位置: 厂房 8 5. 包含脚手架或吊篮等措施费用, 其他措施费用综合考虑	m2	2557.48	28.30	
3	04B004	1. 抗裂防水砂浆种类: 满刮抗裂砂浆找平 2 遍 2. 增强网: 中间满挂一遍耐碱玻璃纤维网格布 3. 位置: 厂房 8 4. 包含脚手架或吊篮等措施费用, 其他措施费用综合考虑	m2	2557.48	22.00	
4	04B005	1. 墙体基层空鼓水泥砂浆铲除及原有墙体未抹灰部分采用聚苯颗粒粘接砂浆抹平 2. 位置: 厂房 8 3. 包含脚手架或吊篮等措施费用, 其他措施费用综合考虑	m2	1278.74	32.00	
5	04B006	1. 原有砖墙面堵洞 2. M7.5 水泥砂浆砌筑 3. 包含脚手架或吊篮等措施费用, 其他措施费用综合考虑	m ³	12.00	535.00	
6		小计	元			
三		航海食品厂区改造(南边的厂房、办公楼、围墙)				
1	04B002	原墙面涂料拆除 1. 清理外墙涂料, 包含破碎、空鼓、脱落建筑外墙皮或影响粘结的附着物 2. 原水泥砂浆面层空鼓拆除及修复 3. 包含脚手架或吊篮等措施费用, 其他措施费用综合考虑 4. 位置: 办公室、围墙、厂房 24-29	m2	7643.14	6.30	
2	04B003	外墙涂料粉刷 1. 刷界面剂一遍 1. 喷或滚刷底漆 2. 喷或滚刷面漆 2 遍 3. 按照样板含量, 均匀喷涂, 直至与样板含量、颜色相符, 满足甲方要求。 4. 位置: 办公室、围墙、厂房 24-29	m2	7643.14	28.30	

3	04B004	1. 抗裂防水砂浆种类:满刮抗裂砂浆找平 2 遍 2. 增强网: 中间满挂一遍耐碱玻璃纤维网格布 3. 位置: 办公室、围墙、厂房 24-29	m ²	7643.14	22.00	
4	04B005	1. 墙体基层空鼓水泥砂浆铲除及原有墙体未抹灰部分采用聚苯颗粒粘接砂浆抹平 2. 位置: 办公室、围墙、厂房 24-29	m ²	3821.58	32.00	
5	04B006	1. 原有砖墙面堵洞 2. M7.5 水泥砂浆砌筑 3. 包含脚手架或吊篮等措施费用, 其他措施费用综合考虑	m ³	12.00	535.00	
6		小计	元			
四		航海食品厂区改造(混凝土路面)				
1	04B001	挖除原有破损路面 1. 挖除方式: 综合考虑 2. 挖除深度: 综合考虑 3. 弃渣运距: 垃圾外运, 运距综合考虑, 运至甲方指定地点	m ³	660.00	30.00	
2	040203007001	混凝土路面 1. 混凝土强度等级:C25 2. 厚度:30cm 3. 其它: 含场地平整及压实、表面拉毛处理、砼浇筑、养护、模板制作安装等所有内容	m ²	2200.00	152.50	
3	04B006	混凝土路面割缝	米	870.00	10.00	
4	04B007	雨水箅子及井盖安装(场地原有井盖安装人工费)	个	36.00	20.00	
5	04B008	雨水井、污水井、消防井砌筑等(道路破碎后原有管井砌筑 30CM 高)	个	36.00	100.00	
6		小计	元			
五		合计				

清单中的数量为估算数, 仅做投标用, 不做为结算支付的依据。项目结算时以采购人及财审部门核实的实际完成工程量作为结算依据。

第四章 评标原则、程序与方法

一、评标原则

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评标时恪守以下原则：

1. 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，采用统一标准进行评标。

3. 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4. 保密性原则：评标委员会及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评标意见和投标人的商业秘密严格保密，不得外泄。

5. 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

二、评标程序

1. 评标委员会将按照招标文件的规定对投标文件进行资格性和符合性审查，以确定投标文件的有效性。

2. 出现下列情形之一的，视为对招标文件未做出实质性响应，按照无效投标处理。详见《投标须知前附表》-《实质性条款一览表》中检查条款。

3. 属于无效投标的，投标人不能通过修正或撤消投标文件中不符合之处而成为实质性响应的投标，招标代理机构将通知投标人，并说明无效投标理由；属于有效投标文件的，将进行下一轮次的询标和澄清。

4. 询标和澄清

(1) 对有效投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和

计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正，并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 投标人依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。

5. 比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和评标标准对有效投标文件的商务和技术进行评估，综合比较和评价，按综合得分高低列出中标候选人排序表，若总分相同，以报价得分高的排前；若总分、价格得分都相同，则以技术方面得分高的排前。

6. 出现下列情况之一的，均予以废标

- (1) 合格的投标人或参加投标的企业不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算上限价格，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

三. 评标方法

(1) 评标方法：综合评分法，即投标人的投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。

(2) 评标细则：

	类型	评分标题	评分标准	性质	分数
1.01	价格	报价	本项目报价需手动计算，请在报价栏中填写实际投标报价金额。	系统分	0.00
1.02	价格	报价	<p>评标基准价的计算方法：</p> <p>当有效投标单位家数>5 家，评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值）算术平均值；</p> <p>当有效投标单位数≤5 家，评标基准价=所有投标人的有效报价的算术平均值；</p>	客观分	30.00

			<p>投标报价等于评标基准价得分 30 分。投标报价每高于评标基准价 1%扣 0.2 分，每低于评标基准价 1%扣 0.1 分，最低计至 0 分。偏离不足 1%的，按照插入法计算得分，得分精确到小数点后 2 位。</p>		
1.03	商务	报价合理性	<p>评审小组对各投标人的清单报价进行分析：视报价合理性、清单完整性、有无不平衡报价等情况，以 0.1 分为单位进行打分。</p>	主观分	10.00
1.05	技术	施工组织设计	<p>评标委员会根据各投标人的所提报的施工组织设计内容按以下内容以 0.1 分为单位进行打分，每项 0-4 分：</p> <p>①对工程整体有深刻认识，表述清晰完整，施工段划分、临时设施、临时道路、施工总平面图布置设计合理；</p> <p>②施工方案和技术措施合理，对关键工序和关键部位施工具有针对性，措施得力、经济、安全、可行；</p> <p>③有完整的质量保证措施，先进可行，有针对本工程的通病治理措施；</p> <p>④针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案，且措施齐全，预案可行；</p> <p>⑤环境保护措施安全得力，减少噪音、降低环境污染、扬尘治理措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等，冬雨季施工方案；</p> <p>⑥施工进度计划和进度措施；</p> <p>⑦资源配备计划。投入的劳动力、机械设备等计划合理，与进度计划呼应，满足施工需求；</p> <p>⑧项目管理机构人员配备齐全合理；</p> <p>⑨成品保护、工程保修制度、总包和分包配合、与发包、分包配合等；</p> <p>⑩建筑渣土的围挡设置、出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施等；扬尘治理现场围挡和大门、现场道路和出入口、施工裸露地防尘措施、工程主体施工管理、施工机具管理、物料堆放、建筑垃圾减量化目标和措施等。</p>	主观分	40.00
1.06	服务	售后服务	<p>评委对各投标文件中提供的服务承诺等内容以 0.1</p>	主观分	20.00

		承诺	分为单位进行评审打分： 【14.1分-20分】 ：具有良好的服务团队，响应时间快速、方案周详；提供详尽的售后服务承诺和计划安排，提供多种额外的评委认为有价值的服务承诺。 【7.1分-14分】 ：服务方案较好的响应文件要求，但服务水平等承诺的较低。 【0分-7分】 ：服务方案十分简陋或存在部分缺陷，仅能勉强满足文件要求；承诺的服务水平等很低。		
--	--	----	---	--	--

注：①本细则只针对有效投标文件予以评分。

②计算得分时，四舍五入保留至小数点后二位。

③汇总各评委打分进行算术平均，计算出各投标人的综合得分。

四、编写评标报告

依据评标委员会签字的原始记录和评标结果，按照规定的内容要求编写评标报告，并由全体评委签名。

五、定标

1. 评标委员会根据招标文件载明的评标细则进行综合评审，并按评审后综合得分由高到低顺序排列，确定排名第一的为中标人。

2. 评标结束后，公告无异议确定排名第一的为中标人。如发现中标人存在与招标文件、投标文件不符或弄虚作假等其它违法行为，经招标人同意，取消中标人资格，由排名次之的中标，依次类推或重新招标。

3. 评标结果将在原招标公告发布媒介予以公告。

六、签发中标通知书

中标公告结束且无尚未处理的异议后，招标人和代理机构联合向中标人发出中标通知书，《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和招标人具有同等法律效力。

《中标通知书》发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、签订合同

1. 中标合同原则以第六章合同书（范本）为基础，并根据投标、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

2. 中标人在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同，取消原中标决定，与排名次之的中标候选人签订合同或重新组织招标。

3. 中标合同，按照监督部门的要求，通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台进行签订。

第五章 投标文件格式

投 标 文 件

（第一册）

采购项目：原航海食品车间外墙及路面维修工程

采购编号：

投标人名称：*****（盖章）

日期： 年 月 日

目 录

（由投标人自行编制）

投标承诺函

山东省华一建设项目管理有限公司:

我方收到项目编号为 HYJZFCG2026-019 名称为原航海食品车间外墙及路面维修工程的招标文件，经详细研究决定参加投标。

1. 我方接受本采购文件中关于电子招投标的各项规定，遵守《中华人民共和国电子签名法》关于电子签名的各项规定。我方愿意按照招标文件的规定和要求提供服务，报价详见《开标一览表》。

2. 我方同意 90 天的投标有效期，严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方愿意遵守本采购文件的规定和要求并提供招标文件中要求的所有资料，若投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门做出的行政处罚。

4. 如果我方中标:

(1) 我方承诺在中标通知书发出后，在规定期限内与招标人签订合同；

(2) 我方承诺在合同约定的期限内, 按期、保质、保量完成任务;

(3) 我方承诺将按照招标文件的规定全额交纳代理服务费。

5. 所有有关本投标的函电，请按下列地址联系：

单 位: 邮 政 编 码:

地 址: 联 系 人:

电 话: 传 真:

开户名称:

开户银行:

开户账号:

投标人（盖章）：

法定代表人签章:

投标日期：××年××月××日

开标一览表

采购编号：HYJZFCG2026-019

项目名称：原航海食品车间外墙及路面维修工程

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价	(大写)：_____元 (小写)：_____元	
2	项目经理		
3	工期		
4	质量标准		
5	质保期		

投标单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

投标人资格证明文件

（投标人有效的营业执照副本扫描件）

法定代表人身份证明

致山东省华一建设项目管理有限公司：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任 （董事长、总经理等）
职务，是我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

投标人名称（公章）：

（法定代表人/负责人身份证正反面扫描件）

授权委托书

本授权书声明：注册于____（国家或地区的名称）____的____（公司名称）____的
（法人代表姓名、职务）____，代表本公司授权____（被授权单位名称）____的
（被授权人的姓名、职务）____为本公司的合法代理人，参加编号为____号的
公开招标采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

如果本公司在此次采购活动中中标，被授权人有权代表本公司签署合同。

本授权书于____年____月____日法定代表人签字或盖章并由被授权人签字、
单位盖章生效，特此声明。

被授权人无转委托权。

法定代表人签章：

被授权人签字：

投标人（盖章）：

（被授权人身份证正反面扫描件）

若投标单位代表为企业法定代表人，此表可不填。

投标人依法缴纳税收和社会保障资金的声明
(格式自拟，加盖投标人公章)

投标人近期的完税凭证及缴纳社保资金凭证扫描件
(加盖投标人公章)

无重大违法记录声明

致山东省华一建设项目管理有限公司：

我公司_____（公司名称）现郑重声明，自参加本项目（编号为_____）采购活动前三年内，我公司无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的、吊销许可证或者执照的、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目经理未被最高法院列入失信被执行人截图（网址 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）

投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录

附：通过信用中国（查询网址：<https://www.creditchina.gov.cn>）或信用中国（山东）（<https://credit.shandong.gov.cn>）下载的信用报告。

投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函
(格式自拟，加盖投标人公章)

财务状况报告等相关材料
(加盖投标人公章)

投标人认为需要提供的其他资质资格证明文件

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

项目管理机构组成表

职务	姓名	执业或职业资格证明			
		证书名称	证号	身份证号码	备注

注：1、本表可由投标人根据实际情况自行扩展。
2、拟派本项目的上述现场管理人员不得相互兼任。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

施工组织设计

售后服务承诺

投标偏离表

（包括技术规格、参数和商务条款偏离）

序号	招标文件条款		投标文件条款		偏离情况
	条款号	文件的内容	条款号	投标文件偏离内容	

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假投标。

投标单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

投标人认为需要说明的其他内容及招标文件要求的其他内容

要求招标人提供的配合

已标价工程量清单

第六章 采购合同（范本）

(SDF—2019—0002)

山东省建设工程施工合同

山东省住房和城乡建设厅
山东省市场监督管理局 制定

合 同 书

第一节 合同协议书

发包人(全称): 荣成海达置业有限公司

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就原航海食品车间外墙及路面维修工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: 原航海食品车间外墙及路面维修工程
2. 工程地点: 山东省威海市荣成市。
3. 工程立项批准文号: / 。
4. 资金来源: 自筹资金。
5. 工程内容: 包括设计图纸范围内的墙面拆除、修复、粉刷等,具体项目以本清单为准。
6. 工程承包范围: 包括设计图纸范围内的墙面拆除、修复、粉刷等,具体项目以本清单为准。

二、合同工期

计划总工期 日历天,具体单位工程必须满足建设单位进度计划安排(具体进度计划安排详建设单位进度计划)。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。如因承包人原因,导致未按照合同规定时间进场开工,承包人需承担因违约对采购人造成的损失,逾期进场违约金的上限: 合同价格的5%。

三、质量标准

工程质量符合 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:人民币(大写) (¥ 元);

其中:

- (1) 安全文明施工费:人民币(大写) (¥ 元);
- (2) 材料和工程设备暂估价金额:人民币(大写) (¥ 元);
- (3) 专业工程暂估价金额:人民币(大写) (¥ 元);
- (4) 暂列金额:人民币(大写) (¥ 元)。

2. 合同价格形式: 固定单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理: 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在荣成签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第二节 通用合同条款

详见（SDF—2019—0002）山东省建设工程施工合同（示范文本）

第三节 专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分；合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，且已经过合同当事人签字或盖章。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：___/___。

1.1.3.10 临时占地包括：___/___。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《建设工程质量管理条例》、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》、《山东省建筑安全生产管理规定》等及相关法律、法规、规定。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家现行标准、规范；没有国家标准、规范但有行业标准、规范的，使用行业标准、规范；没有国家和行业标准、规范的，使用山东省标准、规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：发包人不负责向承包人提供各类标准、规范，由承包人自行解决。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：由发包人委托设计单位提出标准及规范，经工程师确认后执行。现行的国家、行业及地方有关标准、规范，与发包人 or 设计技术条款要求不一致时，采用较严格标准，合同价款和工期视为已包括执行较严格标准所需之全部费用和工期。

1.4.4 若现行标准、规范不能完全满足本工程施工需要，发包人将参照近期同类项目制定标准、规范，或将由发包人组织专家论证制定标准、规范报政府有关部门批准后执行。承包人须承担由此导致的一切风险和费用损失。

1.4.5 当合同期内发生相关标准、规范变更或修改的，按国家有关规定执行。

1.4.6 本工程所说明的工程规范亦包括设计说明、施工说明及做法说明和要求等。

1.4.7 本工程所说明的工程适用的法律、标准与规范按政府颁布的最新文件和最新规定执行。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函及投标函附录；（4）承诺书；（5）专用合同条款；（6）通用合同条款；（7）技术标准和要求；（8）图纸；（9）已标价工程量清单；（10）在合同订立及履行过程中形成经双方当事人签字或盖章的补充协议、设计变更及经济签证等资料，同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：发包人于合同签订之日起7日内向承包人提供工程施工图纸；

发包人向承包人提供图纸的数量：2套蓝图，1套电子版图纸；

发包人向承包人提供图纸的内容：承包范围内的全部内容。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：工程需要的施工组织设计及相关文件，相关部门要求提供的其它文件。

承包人提供的文件的期限为：根据需要的合理期限内。

承包人提供的文件的数量为：根据各种文件需要的合理份数。

承包人提供的文件的形式为：书面文件加电子文档。

发包人审批承包人文件的期限：发包人于1周内审批完承包人提供的文件，如有特殊情况顺延。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：现场办公室需存放图纸，供发包人、承包人使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点： ；

承包人指定的接收人为： 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

承包人不得将用于本工程的材料设备等私自运出。由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建的临时道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工出入口为场外交通和场内交通的边界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：发包人不再对施工场地进行修整，承包人对场地的自行踏勘视为其已了解并接受施工场地现状，若需修整，由承包人自行解

决，费用自理，工期不予补偿。

施工场地与公共道路的通道视为已开通，若承包人认为需增加设施，则由承包人自行解决，费用自行承担，工期不予补偿。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人许可，承包人不得用于其它工程或转给第三方。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人许可，承包人不得用于其它工程或转给第三方。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：按结算条款约定计算规则调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：实际工程量与招标清单工程量偏差

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：督促指导工程师行驶职权，协调施工现场各方面的关系，协调工程质量、进度和安全文明施工中存在的问题，解决有关设计和技术签证，办理签认现场经济技术签证，审核工程进度报表。

发包人可能会随时更换其代表，但在承包人收到发包人的相应书面通知之前，任何对发包人代表的任命或更换应不产生合同效力。

发包人代表的任何批准、校核、证明、同意、检查、检验、指示、通知、建议、要求、试验或类似行动（包括未表示不批准），不应解除承包人根据合同规定应承担的任何义务和责任，包括对错误、遗漏、

误差和未履行的义务和责任。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：投标单位中标后发包人即可移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：发包人负责协调水、电、电讯线路的接入，由承包人按开工需要接至施工场地，费用由承包人承担。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：竣工图及完整的档案资料，满足城建档案部门对竣工资料的要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：完整竣工图及竣工资料2套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：承包人应在竣工验收之日起30日内将完整的档案资料移交城建档案馆及发包人。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面资料。

(6) 承包人应履行的其他义务：包括项目负责人要求提供的一切与工程有关的技术资料及其他资料。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： ；

身份证号： ；

建造师执业资格等级： ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理按发包人认可的施工组织设计（施工方案）和监理工程师依据合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与发包人联系时，项目经理应当采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后48小时内向发包人递交报告。责任在发包人或第三人，由发

包人承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在承包人，由承包人承担费用，不顺延工期。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月在现场不得低于26天。不得承接其他工程。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以1万元罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每发现一次罚款2000元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人未经发包人同意更换项目经理，承包人应按项目经理5000元 /人支付违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：罚款5万元。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订后7日内。

承包人应按投标书所报名单委派项目经理及各岗位管理人员，并保持其岗位的相对稳定。未经发包人同意，严禁随意更换。确需更换的，须向发包人提出书面申请，陈述更换理由。更换人员资质条件必须高于或等同于被换人员的资质条件，按程序逐级上报发包人审批。如果发包人认为已委派的项目经理或岗位人员的工作能力或业务水平不称职，不能胜任本职工作，或不能认真履行合同，有权提出限期更换人员，更换人员的资质条件必须高于或等同于合同要求的资质条件。

承包人未经发包人同意更换项目经理或其他岗位人员，承包人应按项目经理或技术负责人5000元 /人、其他岗位人员2000元 /人的标准向发包人支付违约金。施工现场各阶段具体施工人员的数量，未按招标文件要求配备的，承包人必须按1000元/人·天的标准向发包方支付违约金。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：每人次罚款1万元。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：向项目经理请假，报发包人请假。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：每人罚款2000元。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每发现一次罚款1000元。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不得分包

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自承包人进驻工地时间开始。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：____/____。

4. 监理人

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

对于合同中可能出现的新材料、新技术或新工艺，合同文件可能只对其施工技术或验收标准做出约定，或者合同中 对某类材料、技术、工艺未约定制造的标准或实施的方法，在发包人认为必要的时候，承包人应按发包人的要求提出施工工艺以及发包人认为必要的任何资料 and 文件，并在取得发包人的批准后执行。如承包人不能一次性通过竣工验收并达到本合同约定的质量等级，则承包人向发包人支付质量违约金额为承包人合同总价的2%，且进行返工直至验收合格，如此耽误的工期发包人不予延长；质量违约金额可以由承包人向发包人支付或由发包人直接从承包人任何应得的款项中除。承包人按本款约定支付质量违约金，并不减少或免除承包人本合同项下的义务。

如果承包人支付给发包人的质量违约金总额不足以弥补因承包人质量违约给发包人造成的损失，承包人应另行向发包人支付赔偿金。承包人知晓本工程的质量违约将会给发包人带来非常严重的违约责任和经济损失。

施工过程中如果发包人确认施工质量已无法最终满足合同要求，发包人有权单方解除施工承包合同。合同解除并不影响承包人承担违约责任。

关于工程奖项的约定：____/____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知发包人隐蔽工程检查的期限的约定：工程具备隐蔽条件或达到国家、山东省及威海市相关法律、法规、规章和规范性文件规定的中间验收部位，承包人进行自检，并在隐蔽或中间验收前48小时以书面形式通知工程师验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。承包人准备验收记录，验收合格，工程师在验收记录上签字后，承包人可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在工程师限定的时间内修改后重新验收。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

(1) 承包人应严格按照《山东省建筑安全生产管理规定》、《环境保护法》等文件要求，保证施工现场安全生产文明施工。

(2) 承包人负责在工程施工、竣工及保修的整个过程中施工现场全部人员的安全。发包人不承担承包单位人员或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任。

(3) 工程施工中，承包方必须遵守安全生产的有关规定，采取必要的安全防护措施，杜绝安全质量事故的发生，如施工过程中确实存在重大安全隐患，应及时书面报告发包方，在排除后方可施工。如现场

发生重大安全、质量事故，承包人应采取措施，负责自费保护好事故现场。

(4) 在施工现场设置施工围挡和警示标志，做好安全施工工作。按标准设置围挡，要整齐牢固、美观整洁，宣传内容齐全；标志标牌符合要求，指定安全责任人，确保安全生产；施工人员要按要求挂牌上岗，安全帽要设置统一标识。如达不到规定要求的，除按发包人的要求整改达标外，发包人有权扣除相应违约金。

(5) 承包人应从施工现场清除并运出承包装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到发包人认为合格的使用状态。由于承包人未及时清理而发生的罚款、赔偿、纠纷等责任和费用应由承包人承担，发包人可从承包人的任何款项中扣除。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按照工程所在地行政主管部门规定执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：按照工程所在地行政主管部门规定执行。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人应按通用条款要求做好文明施工工作。宣传内容齐全，制定防尘降噪措施，如达不到规定要求的，除按发包人的要求整改达标外，发包人有权扣除相应违约金。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：已包含在合同价款内，按工程进度款支付比例支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：承包人应在合同生效后向发包人提交一份适合于整个工程的施工组织设计（含主要工序的施工方案）供发包人批准。该施工组织设计不应低于随投标文件提交的施工组织设计内所说明的所有工程内容和承诺，而是对其的进一步细化及优化。在施工过程中，发包人有权要求承包人随时提交发包人认为必要的关于施工组织设计的任何说明或文件，承包人应按要求提供。

承包人应按照经发包人批准的上述施工组织设计进行施工。但在任何情况下，发包人对上述任何施工组织设计的批准不应减轻或免除承包人对其应负的责任。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人应在图纸会审后5天内将施工组织设计和进度计划按发包人同意的格式和详细程度提报给发包人各一份，以获取发包人的批准。同时，还应以书面形式提交一份为保证该进度计划而拟采用的方法和安排的说明，此工程进度计划不对报价文件做实质性变动，而是对其的进一步细化。

为保证工程按期竣工，当工程的实际进度与已经批准的进度计划不符时，承包人应根据发包人的要求修订原进度计划。同时，承包人要有必要和适当的措施来保证工程按照批准的进度计划或修订的进度计划进行。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：发包人收到后7天内应予以确认或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人收到后7天内应予以确认或提出修改意见。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前7日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前7日内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前7日内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：延期开工和工期顺延的请求必须经发包人书面批复后生效。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

承包人保证按批准的计划进度进行施工，若发包人发现实际进度与计划进度不符时，或认为本合同工程的进度过慢，可要求承包人增加人员和机械设备，或通知承包人采取必要的措施，以确保工程在合同规定的时期内完成，承包人不得无故拒绝，也无权要求为了采取这些措施而支付任何附加费用。

如果在接到发包人通知后3天内，未能采取加快工程进度的措施，致使实际工程进度进一步滞后，或承包人虽采取了一些措施，仍无法按照规定的工期完成合同工程，则必须向发包人支付按合同总价的千分之一计算的金额作为赔偿金。时间自在接到发包人通知后 3天起到工程施工工期止，按天计算。发包人可以从应付或到期应付给承包人的任何款项中扣除此赔偿金，但不排除其他扣款方法。扣除赔偿金，并不解除合同规定的承包人对完成本工程的义务和责任。同时发包人有权安排其它承包人承担全部剩余工程。

如果承包人中间节点工期延误，但经承包人努力，总工期按期完工的，并且不影响专业分包工程和独立工程的施工时间，承包人所支付的节点工期违约金应予返还。

如果承包人支付给发包人的误期违约金总额不足以弥补因承包人误期竣工给发包人造成的损失，并且该损失是任何有经验承包人在订立合同时预见到或应当预见到的，承包人应另行向发包人支付赔偿金。赔偿金的数额以补足误期违约金与上述损失间的不足部分为限。承包人应当充分了解，发包人已就本工程竣工交付与有关第三方达成了相关协议，因此本工程的误期竣工将会给发包人带来非常严重的违约责任和经

济损失。

承包人工期延误时如果发包人确认工期已无法最终满足甲方要求，发包人有权单方解除施工承包合同。合同解除并不影响承包人承担违约责任。

如达不到约定质量标准，承包人应采取返工、修理等补救措施使工程质量达到约定的质量标准，并承担所支付的一切费用。因此给发包人造成相应损失由承包人承担，返工期间工期不予顺延，并赔偿发包人的合理损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价格的10%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：∕。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) ∕；

(2) ∕；

(3) ∕。

7.8 暂停施工

考虑到项目的整体计划，发包人可以随时要求承包人暂停进行部分或全部工程。如果在发包人发出部分或全部工程暂停指令之前，承包人已经订购了有关工程设备或材料，并且工程暂停已经超过28天，承包人有权得到的付款应为该工程设备或材料在停工日期前订购上述材料设备而发生的费用。但以下列条件为前提：

(1) 承包人根据发包人的指令已将该工程设备或材料标记为发包人的财产；

(2) 暂时停工不是由于承包人原因造成的；

(3) 如果承包人要求，发包人应随后接管该工程设备或材料。

一旦双方对于窝工损失发生争议，则承包人应当证明其采取了所有可能采取的合理措施以避免损失扩大，并应当提供书面的记录或文件予以佐证。

暂停后复工：

在收到发包人发出的继续施工的许可或指示（该许可和指示已经事先得到发包人的批准）后，承包人应与发包人一起检查受到暂停影响的工程以及工程设备和材料。承包人应修复在暂停期间发生在工程中的任何侵蚀、缺陷或损失。如果此类暂停不是由于承包人的某种违约或过失造成，则修复费用由发包人承担；如果此类暂停是由于承包人的某种违约或过失造成，或（无论由于何种原因造成）承包人未能执行发包人的指示履行适当保护和照管责任，则修复费用由承包人承担。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：∕。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人。

8.4.2 关于材料的采购及使用约定：

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：根据实际情况确定。
包括但不限于在合同中列明的以及虽然合同中没有列明，但合同中对其质量标准、性能、规格、档次、厂家或品牌有要求或约定的材料和工程设备，承包人应加工定货时至少提前56天，向发包人提交样品并附上任何必要的说明书、证书、出厂报告、性能介绍、使用说明等相关资料，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合发包人的要求。除非合同中另有约定，承包人在报送任何样品时应按发包人同意的格式填写并递交样品报送单。

发包人在收到样品后7天内就此样品给出书面批复，通知承包人他对此样品所做出的决定或指示。承包人应根据发包人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果发包人未能在承包人报送样品后14天内给出书面批复，承包人应就此通知发包人尽快批复。如果发包人在收到此类通知后7天内仍未对样品进行批复，则视为发包人已经批准。

得到批准后的样品按发包人要求的数量进行封样后由各方负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

1、关于承包人提供的施工设备的约定：

承包人应严格按招标文件要求的机械设备按时到达现场，不得拖延、缺短或任意更换，否则将视为承包人违约。为保证施工正常进展，承包人进场施工后，发包人将根据承包人提交的施工组织设计安排，检查其施工设备的到位情况。承包人进场的机械、试验设备必须与招标文件所列的机械表一一对应，任何的更改和替换承包人必须出示足够的证明，证明其替换的人员或设备更优越，并须得到发包人的批准。否则属于承包人违约，承包人应按下列标准向发包人支付违约赔偿金，且此项违约赔偿金的支付并不意味免除承包人的任何责任及义务。

主要机械设备未能按工程计划及时到场，或到场设备不能正常运转，承包人应按 2000元 /天 · 台（套）标准向发包人支付违约赔偿金，承包人设备未经发包人同意擅自撤离施工现场，发包人将视情节轻重处以 1万元—5万元违约金。

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担，已包含在工程量清单报价中。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按有关规定执行

施工现场需要配备的试验设备：按有关规定执行

施工现场需要具备的其他试验条件：按有关规定执行

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：工程变更仅指设计修改通知、修改图或图纸会审记录（须经设计单位及发包人盖章确认）以及现场签证（须经发包人签字盖章），除此以外的任何形式等均不作为工程变更的依据。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：/。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

本合同采用固定综合单价合同，工程量按实调整。按照实际发生的工程量和该工程量清单中承包人所填写的固定单价进行结算和支付。

风险范围以外合同价款调整方法：

（1）清单中已有适用于变更工程的价格，按清单已有的价格变更清单价款。

（2）清单中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更清单价款。

（3）已标价工程量清单中无相同项目及类似项目单价的按以下方式结算：市场上有单列价的项目按市场价计算；套用定额的项目采用 2016 版山东省工程消耗量相关定额，价目表、定额人工及相关费率按省市相关规定执行，人工按 117 元找差价，相关材料价格按财审部门确认的同期价格计算，套用建筑和安装定额的项目总价下浮 7%，套用市政定额的项目总价下浮 2%，在上述下浮比的基础上再按照中标价与控制价之间的下浮比例下浮。

10.5 承包人的合理化建议

发包人审批承包人合理化建议的期限：一周内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：在建设过程中发生的物价波动和政策性不调价。

风险费用的计算方法：

在合同执行期间价格波动不进行调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：经发包人确认的

(1) 设计变更。

(2) 现场签证。

(3) 计日工：结算时除计取税金外，不再计取其他任何费用。

① 如果发包人认为必要时，可发出指令，规定以计日工的形式实施变更工作；

② 如果承包人认为相关变更工作不适宜按照变更计价方法计价，要求按计日工的方式计价，承包人应当在执行有关工作前不少于3天的时间向发包人提交，发包人应当在2天内予以答复（是否按计日工的方式计价，由发包人根据现场实际情况确定）；

③ 对此类变更工作，已标价的计日工项目清单中已有相应的人工、材料和机械价格，按照已有的执行；如果没有，由承包人提出，报发包人确认后执行；

④ 承包人应当向发包人提供可能需要的证实所付款额的收据或其他凭证，并且在订购材料之前，向发包人提交订货报价单供发包人批准；

⑤ 以计日工方式实施的工程，承包人应在该工程持续进行过程中，每天向发包人提交：受雇从事该工作的所有工人的姓名、工种和工时的确切清单，一式两份；表明所有该项工作所用和所需材料以及设备的种类和数量的报表，一式两份。如内容正确并经发包人同意后，发包人应在上述清单和报表的一份上签字并退还给承包人。除非已完整按时地提交了此类计日工报表，否则承包人无权获得与此有关的任何款项。

签证计日工的内容，对所完成的工程内容、部位进行详细描述，能计量工程量的应按实际工程量计量，否则签证零工无效，不予补偿。

(4) 竣工结算时，规费中的工程排污费凭环保部门的缴款凭证按实结算

(5) 暂估价项目

暂估价项目的调整方法是结算时全部扣除（含税金），并按发包人确认的价格计入结算金额（含税金），价格确认方法参考工程变更。需要公开招标的暂估价项目由发包人和承包人共同招标，承包人需配合审批盖章，审批盖章时间不能超过五日，否则每超出一日罚款五万元。

12.1.2.4 承包人的投标报价总价应与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金的合计金额一致，各部分的合计金额应与其中的各分项之和一致。如果在中标后，以至于竣工结算时，发现仍存在以上问题时，发包人有权做出判断，承包人必须无条件服从。

12.1.2.5 发包人有权根据工程实际情况，调整承包人工程施工范围。发包人施工前若取消招标图纸中某项施工内容，承包人应无条件接受，并在总价中调减有关费用。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：**本工程无预付款。**

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按现场实际发生工程量计算，除合同和清单中另有约定，适用于本工程的是《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）中所描述的工程量计算规则。该工程量计算规则适用于本合同下任何性质的工程以及合同外工作、洽商和变更的计量。如果上述工程量计算规则中缺少（或不适用）相对应的计量规则或约定，则执行按图纸标示的理论净量进行相应工程量计算的原则。

水电费由承包人按实承担。

有关招标文件的解释权属于招标人。

关于变更估价的约定：执行合同价款约定。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

(2) 关于付款周期的约定： / 。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：由承包人按发包人签订的已完成工程量，套用中标综合单价计算。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：每月23日前提交。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 发包人审查期限：承包人必须在规定时限内将实际完成的工程量报告按要求送发发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： / 。

(2) 发包人支付进度款的期限：本工程无预付款，具体付款方式根据甲方拨款计划。

12.4.5 合同约定的工程变更调整的合同价款、合同价款的调整、索赔的价款或费用以及其他约定的追加合同价款，应与工程进度款同期调整支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

12.4.7 分包工程款支付

承包人超过约定的支付时间不给分包人支付工程款（预付款、进度款），分包人可向承包人发出要求付款的通知。

承包人不按分包合同约定支付工程款（预付款、进度款），导致施工无法进行，由承包人承担违约责任。

本工程付款采用发包人和承包人在银行设共管账户的形式进行支付。对分包人的付款由承包人发起并执行，由发包人管理共管账户与银行预留印鉴相符的法人章，承包人管理共管账户与银行预留印鉴相符的财务专用章。

如果发包人已将工程款支付至共管账户，则承包人在收到该款项后应全额支付给分包人，如承包人收到后的7日内未支付给分包人即视为承包人违约。承包人将承担应付金额0.3%/天的赔偿款。该应付金额及赔偿款由发包人在应付承包人的任何款项中抵扣，并且该应付金额由发包人直接支付给分包人。如承包人

对已收到的分包人的工程款不予申报，按承包人收到后未支付给分包人的违约办法处理（办法见总包合同）。

分包人应就每笔应得款项金额向承包人提交其认可的合法完税建安发票，承包人在收到该合法完税建安发票后向分包人支付，如分包人不能提供或不能及时提供，则承包人的付款将顺延。延迟付款产生的任何责任均由分包人承担。如果提供的发票真实性和合法性受到政府机关质疑和检查并被认定为非法票据，分包人除重新提供等额合法发票外，还应承担由此给承包人带来的一切损失（包括罚金、滞纳金、税款等），并按照所开发票金额的1%向承包人支付赔偿金。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：承包人按规范、设计文件等完成合同内的所有工作；全部工程（含资料）自检验收完毕后，向发包人提交竣工验收申请报告。

承包人提供竣工图的约定：工程竣工验收合格后二十日内向发包人提供竣工图、竣工资料三份。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：∕。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：∕。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每延期一天支付合同额1%的违约金。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：∕。

（1）单机无负荷试车费用由∕承担；

（2）无负荷联动试车费用由∕承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：∕

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后3日内。。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：∕。

竣工付款申请单应包括的内容：∕。

14.2 竣工结算审核

结算时以投标综合单价乘以实际发生的工程量（依据招标文件中工程量清单、工程量清单计价规范

应予以计量的且经发包人、承包人共同签证确认的实际工程量）计算。最终结算值以财审部门审定的价格为准。

发包人审批竣工付款申请单的期限：∕。

发包人完成竣工付款的期限：∕。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：∕

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：**2份**。

承包人提交最终结算申请单的期限：工程竣工验收后一个月内。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：∕。

(2) 发包人完成支付的期限：∕

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：执行《工程质量保修书》

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第**(2)**种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：∕；

(2) **3%**的工程款；

(3) 其他方式：∕。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第**(2)**种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：执行《工程质量保修书》。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：详见《工程质量保修书》。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：工期顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：∕。

(3) 发包人违反第10.1款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：∕。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：∕。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延。

(7) 其他：∕。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：如达不到约定质量标准，处以合同总额5%的罚款，承包人应采取返工、修理等补救措施，使工程质量达到约定的质量标准，并承担所支付的一切费用，因此给发包人造成相应损失由承包人承担。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：非经发包人认可，因承包人原因造成工期延误，每延误一天承担工程总造价千分之一的违约金。延误时间致使工程不能投入使用的，发包人可追加罚款、停止付款及终止合同。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：∕。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：∕。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：≥十级以上连续4小时的大

风，200毫米以上的暴雨，百年一遇的山洪，五级以上的地震，国家法定的传染病疫情。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后60天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：____/____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：____/____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：/。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：/。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：__/_。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

21. 补充条款

(1) 承包人必须负责做好在施工中与其他相关施工单位协调工作，并无条件服从发包人统一协调。做好与其他相关工程的协调施工及成品保护，不能影响总工期，否则将追究责任方的责任，并要承担由此引起的返工怠工损失。

(2) 承包人应按通用条款要求做好安全施工、文明施工工作。按标准设置围挡，要整齐牢固、美观整洁，宣传内容齐全；制定防尘降噪措施，标志标牌符合要求，指定安全责任人，确保安全生产；施工人员要按要求挂牌上岗，安全帽要设置统一标识。如达不到规定要求的，除按发包人的要求整改达标外，发包人有权扣除相应违约金。

(3) 施工资料要随施工进度同步进行，下一道工序施工前必须完成上一道工序技术资料的交验签证。

工程完工验收合格后，施工单位要对施工资料整理归档。

（4）若中标单位投标总价与综合单价合价不一致，以总价不变的原则，招标人有权合理修正综合单价。评标时发现投标单位存在恶意不平衡报价，应予废标，评标时未发现的在结算时予以调整。

（5）重要事项设计变更须经相关部门审批许可，且应附详细图纸及变更原因（签字盖章），否则不予结算。

附件1:

工程质量保修书

发包人（全称）：荣成海达置业有限公司

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就原航海食品车间外墙及路面维修工程签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。

具体保修的内容，双方约定如下：

承包人承包范围内的工程内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：**本工程质保期为2年。**

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向

当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

承包人(公章)：

地 址：

地 址：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

附件 2:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或 设备名称	规 格 型号	数量	产地	制造 年份	额定功率 (kW)	生产 能力	备注

附件 3:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目负责人				
施工员				
质量员				
安全员				
其他人员				